

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://alejandragarciamorente.micvweb.com>

Ciudad: Alcalá de Guadaira CP: 41500(Sevilla) País: España



EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Semillero Alcalde, S.L por ADECCO.Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa en Abril a Junio 2015

- Atención telefónica, realización de Facturas y Albaranes, tareas de oficina, documentación productos abonados y tratamientos para auditorias, calidad y medio ambiente.

3/2005 - 5/2005 Empresa: Cortefiel.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Prácticas Profesionales

- Venta de ropa y accesorios señora y caballero.
- Gestión de pedidos, albaranes, facturas, ofertas, presupuestos.
- Manejo de programas a medidas.
- Control y gestión de stock en tienda y almacén E Inventarios
- Atención al cliente física y telefónicamente Y recepción de llamadas, material y de incidencias.
- Control escaparates y orden tienda

Ciudad: Sevilla Alcalá de Guadaira País: España

4/2006 - 10/2007 Empresa: Red-Útil, S.C.A.

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa / Dependienta.

- Venta de productos informáticos.
- Gestión de pedidos, albaranes, facturas, ofertas, presupuestos Excel
- Cálculo de Impuestos del Modelo 347 para contrastar con gestoría.
- Atención al cliente física y telefónicamente Y Recepción de material y de incidencias.

Ciudad: Sevilla Alcalá de Guadaira País: España

10/2007 - 10/2011 Empresa: Ingoad Ingeniería y Montajes, S.L.

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa / Secretaria.

- Atención telefónica mediante centralita tanto con clientes como con proveedores y trabajadores.
- Recepción de llamadas, de material, de paquetería, de incidencias.
- Preparación y envío de documentación, paquetería, material,
- Control y gestión de Epis Equipo de Protección Individual para trabajadores, de vehículos y sus mantenimientos asignados a trabajadores y dietas de trabajadores.
- Gestión de ofertas, presupuestos, pedidos, albaranes, facturas.
- Manejo de Hojas de Cálculo Excel para gastos de obras para el departamento técnico, para dieta de trabajadores.
- Manejo de Programa de Gestión a medida Cont@Bot para todo el tema de pedidos, albaranes,...
- Manejo de Word para la realización de documentos.
- Manejo de Outlook para llevar agenda de dirección y demás.

- Preparación de Juntas de accionistas.
- Preparación de Documentación para presentaciones a concursos públicos de obras de la Junta de Andalucía.
- Organización de viajes, hospedajes,...
- Tareas de oficina tales como fotocopiar, envío de fax, encuadernación, archivar, stock material de oficina.

Ciudad: Sevilla Alcalá de Guadaira País: España

2/2012 - 6/2014 Empresa: Café-Bar Luna.

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: Gerente

- Stock, atención cliente, caja, libro diario Gestión de proveedores, pedidos, facturas, compras, gestor, etc

Ciudad: Sevilla Alcalá de Guadaira País: España

5/2014 - 9/2014 Empresa: Laser 2000.

Sector Empresarial: Imagen personal

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: -Atención telefónica, cliente Presupuestos, pedidos, albaranes, facturas, tareas de oficina, Auxiliar de utensilios.

Ciudad: Sevilla Alcalá de Guadaira País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2005 Técnica Comercio y Marketing

FP2 / Grado Medio

Otra no especificada

Comercio marketin, almacenaje, administracion gestión y mas

Centro: I.E.S. Cristobal de Monroy

Ciudad: Alcalá de Guadaira (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Carnet TPC Trabajos Para la Construcción

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fedeme

Información adicional: PRL en oficina y construccion

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alejandragarciamorente>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
