

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://maricarmenalamo.micvweb.com>

Ciudad: Cornisa Suroeste CP: 35120(Las Palmas) País: España



EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Comunidad Altamar, S.L.
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Encargada oficina,
Inventarios almacenes,
proveedores,
producción,
compras y gastos.

/ - / Empresa: Floristeria Tajinaste Descripción del puesto: Dependienta.

/ - / Empresa: inauto rent a car Descripción del puesto: Comercial administrativo.

10/2010 - 2/2015 Empresa: Allkauf perfumeria Descripción del puesto: Auxiliar administrativo bancos,
proveedores

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Bachiller superior letras
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Otra no especificada

Centro: Instituto Maspalomas (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado de profesionalidad nivel 3 Gobernanta.
Centro de Estudios: Inforintec

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Preferencia en jornada intensiva mañanas.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maricarmenalamo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
