

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://fontanellazalejandra.micvweb.com>

Ciudad: san cristobal CP: 3070(santa fe) País: Argentina

EXPERIENCIA:

1/2007 - 2/2017 Empresa: FAR-VMG

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Administración hasta 2013 y Recursos Humanos hasta 2017.

Administración: • Cobranzas

- Conciliación Bancaria
- Telefonista y recepcionista
- Facturación y pago a proveedores
- Archivo

Recursos Humanos: • Altas y bajas de Personal – Armado de Legajos y Confección de documentación – Base de datos personal

- Liquidación de Sueldos y Jornales – Depósitos – Leyes Sociales
- Depósitos Judiciales
- Obras sociales
- Confección de planillas de Seguros de Vida
- Certificación de servicios

-

Ciudad: Rafaela País: Argentina

9/2017 - 3/2018 Empresa: Estudio Contable Garcia Mantica

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Atención al público

- Liquidación de impuestos
 - Trámites bancarios
-

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Otro no especificado

12-2003 Economía y Gestión de las Organizaciones (<http://Maipu>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Economía y Finanzas

Economía y Finanzas

Centro: Escuela Comercial Jose V Oroño N° 223

Ciudad: San Cristobal (Argentina)

3-2015 Liquidación de sueldos y Jornales

Otro no especificado

Recursos Humanos

Centro: CAME Educativa
Ciudad: Rafaela (Argentina)

3-2015Impuestos a las ganancias
Otro no especificado
Recursos Humanos

Centro: CAME Educativa
Ciudad: Rafaela (Argentina)

3-2015Administracion de recursos humanos
Otro no especificado
Recursos Humanos

Centro: CAME Educativa
Ciudad: Rafaela (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administracion en recursos humanos
Recursos Humanos
Centro de Estudios: came educativa

Liquidacion de sueldos y jornales
Recursos Humanos
Centro de Estudios: came educativa

Impuestos a las ganancias
Recursos Humanos
Centro de Estudios: came educativa

Secretaria Administrativa
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: INPUT

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder plasmar todo lo aprendido a lo largo de mi experiencia seguir aprendiendo

CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Fuerte, Honesto/a, Seguro/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/fontanellazalejandra>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
