

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://alexbeltran31.micvweb.com>

Ciudad: Alcaldía Venustiano Carranza CP: 15530(Ciudad de México) País: México



---

## EXPERIENCIA:

7/2002 - 2/2004 Empresa: Secretaría de Comunicaciones y Transportes

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Especialista Técnico: Apoyar en la operación de los Recursos Humanos, mediante la elaboración de solicitudes de autorización de ocupación de plazas, las solicitudes de concursos de plazas del Servicio Profesional de Carrera altas y bajas en el Issste, control de asistencia y elaboración de descuentos.

Capacidades adquiridas: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados.

Ciudad: Ciudad de México País: México

-----

3/2004 - 4/2008 Empresa: Secretaría de Comunicaciones y Transportes

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Analista Profesional de Recursos Humanos: Analizar y apoyar al departamento de Recursos Humanos, mediante la operación del Programa de Capacitación, la elaboración de evaluaciones del desempeño, nombramientos, transferencias, licencias, promociones control de asistencia, vacaciones e incidencias altas y bajas en el Issste. Capacidades adquiridas: Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo y Toma de Decisiones.

Ciudad: Ciudad de México País: México

-----

5/2008 - 10/2008 Empresa: Secretaría de Comunicaciones y Transportes

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Jefe del departamento de Recursos Humanos: Supervisar la administración de los recursos humanos, mediante la coordinación del programa de capacitación, evaluaciones del desempeño, estímulos y recompensas, elaboración de nombramientos, licencias, promociones, transferencias altas y bajas en el sistema de nómina servicio profesional de carrera, altas y bajas en el Issste. Capacidades adquiridas: Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Negociación, Visión Estratégica y Toma de Decisiones.

Ciudad: Ciudad de México País: México

-----

1/2011 - 9/2018 Empresa: Secretaría de Comunicaciones y Transportes

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Coordinador de Movimientos Plazas- Puesto: Validar la plantilla de plazas autorizadas a la SCT creación, reubicación, cancelación de plazas, validar las solicitudes de ocupación de plazas solicitadas por las unidades administrativas y Centros SCT, así como la validación de los movimientos de personal, ingresos reingresos, renuncias, licencias, jubilación, etc. Atención a clientes internos y externos de la SCT. Capacidades adquiridas: Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Negociación y Toma de Decisiones.

Ciudad: Ciudad de México País: México

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2001 Pasante de la Licenciatura en Sociología

FP3 / Grado Superior

Ciencias Sociales

Atención a grupos sociales, atención a dependencias e instituciones gubernamentales, metodología de la investigación, cultura organizacional, elaboración de programas de capacitación y de desarrollo humano.

Centro: Facultad de Ciencias Políticas y Sociales UNAM

Ciudad: Ciudad de México (México)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Diplomado Administración de Recursos Humanos

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Facultad de Contaduría y Administración UNAM

Información adicional: Supervisión integral de los Recursos Humanos, mediante la correcta ejecución de las partes que lo integran: Relaciones laborales, desarrollo organizacional, remuneraciones, reclutamiento, selección y separación

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Berlitz

Título: Inglés Básico

-----

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras CELE-UNAM

Título: Comprensión de Textos en Francés

-----

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras CELE-UNAM

Título: Comprensión de Textos en Italiano

-----

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Berlitz

Título: Inglés Básico

-----

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras CELE-UNAM

Título: Comprensión de Textos en Francés

-----

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras CELE-UNAM

Título: Comprensión de Textos en Italiano

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Lograr mi desarrollo profesional y humano, mediante la integración a los distintos sectores productivos y contribuir al desarrollo del país.

---

**LOGROS Y RESULTADOS:**

- Crecimiento y desarrollo en la Administración Pública mediante la obtención de diversas promociones.

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Arte, Bailar, Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Alternativa, Música Rock, Ópera/Música Clásica, Política, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alexbeltran31>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---