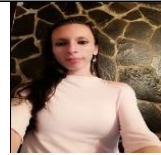


**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://mariangelser01.micvweb.com>

Ciudad: Cartago CP: 30106(Cartago) País: Costa Rica



---

**EXPERIENCIA:**

5/2018 - 11/2018 Empresa: Colegio Nocturno de Cartago Descripción del puesto: Encargada de archivo, digitación de documentos, recepción de llamadas, atención al público.

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2018 Secretaria Ejecutiva

Diplomado

Otra no especificada

Funciones secretariales

Centro: Colegio Universitario de Cartago

Ciudad: Cartago (Costa Rica)

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Ser una excelente profesional y seguir avanzando para alcanzar mis metas.

---

**CUALIDADES:**

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Honesto/a, Inteligente, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Cine/Películas, Cocinar

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariangelser01>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---