

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://jcarlossq1.micvweb.com>

Ciudad: Río claro CP: (Puntarenas) País: Costa Rica

---

**EXPERIENCIA:**

7/2014 - 1/2018 Empresa: Sertelcom Descripción del puesto: Asistente administrativo control interno arqueos a caja, revisión de contratos venta de cable

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

1-2018 Bachillerato en administración

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Bases para planificar clima organizacional dentro de la empresa, una visión de emprendimiento

Centro: Universidad internacional San isils Labrador (Costa Rica)

-----

1-2019 Lic en docencia de la administración

Licenciado

Educación

Técnicas para la enseñanza

Centro: Universidad Castro Carazo (Costa Rica)

-----

---

**CUALIDADES:**

Analítico/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Coches/Motos, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Montañismo, Música Variada

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jcarlossq1>

---

**- ANÓNIMO**

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---