

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://franciscomanuelidanez.micvweb.com>

Ciudad: CUEVAS DE LOS MEDINAS CP: 04160(ALMERIA) País: España

EXPERIENCIA:

7/2012 - 12/2013 Empresa: TARKET GESTION S.L.U.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Empresa participativa de Grupo Cooperativo de Cajamar. Mi puesto en esta empresa ha sido en el departamento de compras encargándome de todos los servicios y necesidades requeridas por las oficinas de la entidad como las siguientes pedidos, facturación, confección de talones y pagarés, atención telefónica, gestionar incidencias, asesoramiento de banca electrónica y formalización de dichos contratos .

Ciudad: ALMERIA País: España

10/2015 - /Actual Empresa: GAITAN SPORT S.L.U.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Empresa del sector de la automoción compraventa y desguace de vehículos . En este puesto, me encargo del diario y arqueo de caja, atención telefónica, pedidos, albaranes, facturas, tramitación de bajas definitivas en tráfico así como los certificados de destrucción de los vehículos al final de su vida útil, formalización contratos de compraventa y alquiler de vehículos, bases de datos y tablas en Excel para el correcto control de la empresa, flota de seguros .

Ciudad: ALMERIA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2010GRADO MEDIO EN GESTION ADMINISTRATIVA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

-llevar la gestión documental de una empresa

-contabilidad

-informática

-realizar nóminas .

Centro: I.E.S. MARIA INMACULADA

Ciudad: ALMERIA (España)

5-2012GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACION Y FINANZAS

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

dominar la gestión contable y financiera y ser capaz de realizar presupuestos, gestiones y facturas. Además de la formalización de todo tipo de documentos propios de una empresa así como realizar asientos contables.

Centro: I.E.S LOS ANGELES

Ciudad: ALMERIA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

SECRETARIADO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: AUDIOLIS

Información adicional: Buen trato a clientes y proveedores
Ofimática aplicada a la gestión de una empresa
Protocolo
formalización de contratos y facturas .

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos principales son los siguientes:

- estabilidad laboral
 - Trabajo en equipo
 - buen ambiente laboral
 - posibilidad de promoción interna
-

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/franciscomanuelidanez>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
