

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://ygodoy\\_28.micvweb.com](http://ygodoy_28.micvweb.com)

Ciudad: caracas CP: () País: Venezuela



---

## EXPERIENCIA:

5/2000 - 6/2008 Empresa: DISTRIBUIDORA 3013, C.A. OVEJITA

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: MANEJO DE EFECTIVO, ENTREGA DE VALIJA, INVENTARIO, FACTURACION, DEPOSITOS BANCARIOS, CONTROL DE HORARIO DE LOS EMPLEADOS, ENVIO Y RECEPCION DE FAX, FOTOCOPIAS, ATENCION AL CLIENTE Y TELEFONICA, PUNTOS DE VENTA, CONFORMACION DE CHEQUES, A CARGO DE TODO LO ADMINISTRATIVO EN AUSENCIA DE LA GERENTE.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

5/2009 - 5/2009 Empresa: CLINICA METROPOLITANA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: TRANSCRIPCION DE INFORMES MEDICOS, ATENCION TELEFONICA, ENVIO Y RECEPCION DE FAX, FOTOCOPIAS, PRESUPUESTOS, ENVIO DE CORREO DE PAGOS A DOCTORES, ENFERMERAS Y RADIOLOGO, ATENCION A LOS PACIENTES, ARCHIVO.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

6/2009 - 12/2012 Empresa: CYBER

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Internet

Descripción del puesto: MANEJO DE EFECTIVO, REALIZACION DE CURRICULUM, REFERENCIAS PERSONALES, IMPRESIONES, VENTA DE COMESTIBLES, TRABAJOS ESCOLARES, A CARGO DEL MANEJO DE TODAS LAS ACTIVIDADES.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1996bachiller en ciencia

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: U.E CENTRAL DE EDUCACIÓN

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Otra no especificada

Centro de Estudios: LUISA CACERES DE ARISMENDI

Información adicional: REALIZACIÓN DE NOMINAS, PAGOS DE VACACIONES, BONOS, HORAS EXTRAS

-----

SECRETARIADO COMPUTARIZADO

Otra no especificada

Centro de Estudios: ORT DE VENEZUELA

Información adicional: MECANOGRAFIA, ARCHIVO, COMPUTACIÓN, ATENCION AL CLIENTE.

-----

OPERADOR DE MICRO COMPUTADORES

Otra no especificada

Centro de Estudios: ASOCIACION CIVIL GUIAS

Información adicional: WINDOW, EXCEL, POWER POINT, WORD.

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

PODER OBTENER UN EMPLEO CON TODOS LOS BENEFICIOS EN UN AMBIENTE AGRADABLE, Y TENER OPORTUNIDAD DE NUEVOS RETOS.

---

### **CUALIDADES:**

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Bailar, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Religión, Viajar/Turismo

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/ygodoy\\_28](http://www.micvweb.com/ygodoy_28)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---