

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Yazminurdaneta.micvweb.com>

Ciudad: Buenos aires CP: (Buenos aires) País: Argentina



EXPERIENCIA:

6/1991 - 8/2005 Empresa: Direccion general de policia del estado zulia

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Supervisora de patrullaje oficial de dia. Ayudantia del superior inmediato. Jefe del departamento de seleccion y evaluacion del desempeño. Jefe del departamento de egreso. Jefe del departamento de disciplina y asuntos internos. Libro de novedades. Redaccion de informes internos y externos.enalnce con el ministerio publico. Investigaciones e instrucciones de expedientes a funcionarios publicos.

Ciudad: Maracaibo estado zulia País: Venezuela

1/2008 - 1/2018 Empresa: Supermercado mega 72 vzla

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Supervision del personal de seguridad. Control de entrada y salida de empleados y clientes. Prevencion control y perdidas.ingreso y egreso de mercancia al mayor. Supervision y seguridad fisica de la empresa monitoreo del cctv. Redaccion de informe ante eventualidades extraordinarias. Enlace con organismos de seguridad

Ciudad: Estado zulia maracaibo País: Venezuela

4/2016 - 12/2017 Empresa: Universidad nacional experimental de la seguridad

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Instructora y docente de catedras relacionadas a la seguridad publica nivel formacion tecnico superiore y licenciados en area de servicio policial alumnos o discentes para la formacion de la policia nacional de vzla y formacion de tecnicos supetiores y licenciados en servicio policial de todos los organismos de seguridad. Catedras dictadas supervision y liderazgo. Documentos policiales. Operaciones dimension socio politica.

Ciudad: San francisco estado zulia País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-1997Oficial de policia de seguridad y orden publico

FP3 / Grado Superior

Derecho

Conocimientos amplios durante y año y seis meses en todo lo relacionado a la conduccion del personal subalterno.jerarquizacion de la institucion policial. Principios de mando y conduccion. Liderazgo y supervision. Documentos policiales. Manejo defensivo. Tecnicas de defensa karate. Manejo de diferentes armas de fuego. Principios legales y ordenamiento juridico venezolano. Ley de policia. Codigo organico procesal penal. Derechos humanos. Entre otros.

Centro: Escuela de policia- region zuliana

Ciudad: San francisco estado zulia (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Diplomado en ciencia forense y criminalística

Derecho

Centro de Estudios: Universidad Rafael Bellosillo Chacín, Vzla

Información adicional: Diferentes tipos de muerte necropsia de ley y examen médico forense. Lesiones. Trayectoria balística. Como medios de pruebas directas y científicas.

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Teresa de la Parra

Título: Inglés instrumental

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Teresa de la Parra

Título: Inglés instrumental

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Seguir desempeñándome en el área en el cual estudie y cree mis fortalezas educacionales y conductuales ante la disciplina adquirida.

Trasmitir en la medida de lo posible los conocimientos adquiridos durante mi vida laboral, profesional en el área de seguridad.

Crear profundamente y con vocación que el servicio de protección a la vida y al patrimonio de otros son los bienes más preciados primero para la vida y segundo para los hombres que conforman una sociedad no se concibe un estado de derecho sin seguridad pública y privada.

LOGROS Y RESULTADOS:

Aprender las leyes de seguridad.

Conocer de la seguridad pública y el plano delincencional.

Manejar vehículos automáticos y manuales perfectamente.

Manejo y uso de armas pistolas. Revolver. Escopetas. Ingrah y fusi.

Ser instructora y transmitir conocimientos a la generación de relevo.

Instruir expedientes administrativos.

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

INTERESES:

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Yazminurdaneta>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
