

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://nataliarubial19.micvweb.com>

Ciudad: CORDOBA CP: 5003(CORDOBA) País: Argentina

EXPERIENCIA:

8/2011 - 12/Actual Empresa: LABORATORIO LIDMO Descripción del puesto: • Secretaria Administrativa

- Facturación de obras sociales
- Atención telefónica
- Carga de facturas
- Composición de saldos
- Compras y Gastos
- Manejo de cheques (depósitos bancarios, transferencias, etc.)
- Archivo

Ciudad: CORDOBA País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1990SECUNDARIO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: GARZON AGULLA

Ciudad: CORDOBA (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: AES

Título: SECRETARIADO

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder formar parte de una empresa donde pueda desarrollarme de manera personal y profesionalmente y me den posibilidades de crecimiento.

Estabilidad Laboral.-

Desempeñarme en las tareas encomendadas de manera eficiente y profesional.-

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Seguro/a, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Naturaleza, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: [http://ruibal19@hotmail.com](mailto:ruibal19@hotmail.com)

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nataliarubial19>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
