

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://mariola\\_chavez.micvweb.com](http://mariola_chavez.micvweb.com)

Ciudad: alcorcon CP: 28925(madrid) País: España

---

## EXPERIENCIA:

12/1989 - 3/2000 Empresa: EL CORTE INGLES SA Descripción del puesto: Departamento Atención al Cliente. Operativa con clientes cierre de ventas, solicitud de tarjetas de compra, facturas para desgravar impuestos. Operativa del departamento cuadro de la venta diaria del centro. En este puesto adquirí las capacidades fundamentales para conocer las inquietudes del cliente y así suministrar un buen servicio.

Ciudad: Madrid País: España

-----

4/1998 - 3/2000 Empresa: DESARROLLO Y GESTION DE CENTROS INTEGRADOS,S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Departamento de Contabilidad. Funciones: contabilidad, gestión de impuestos, conciliaciones bancarias, tesorería. Seguros sociales, preparación y gestión. Capacidades: amplios conocimientos del departamento de contabilidad y su operativa.

Ciudad: MADRID País: España

-----

4/2000 - 6/2008 Empresa: ARGOS MANAGEMENT, S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Responsable del departamento de control de gestión. Puesta en marcha del departamento. Interactuando con distintas áreas de la compañía, elaboración de los presupuestos, seguimiento, análisis desviaciones y proporción de mejoras. Reporting mensual a la Dirección Financiera y General. Control de las áreas de clientes y proveedores. Control de los recursos asignados a los proyectos de la organización. Capacidades: iniciar un departamento vital para la empresa asegurando la correcta información para la toma de decisiones.

Ciudad: MADRID País: España

-----

6/2010 - 12/2011 Empresa: KONECTA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Gestor personal de apoyo comercial en servicios de intermediación financiera para bienes de automoción. Santander Consumer Finance. Funciones: captación de operaciones de financiación en la zona noroeste de la península. Análisis completo de las mismas para su aprobación. Capacidades: fidelización clientes, análisis pormenorizado documentos y cumplimiento de objetivos según presupuestos.

Ciudad: MADRID País: España

-----

12/2011 - 11/2013 Empresa: KONECTA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Departamento Administración de personal. Funciones: como intercesor del área de RR.HH, control de las actividades de los recursos destinados a los servicios prestados por la organización: altas y bajas contractuales, modificación de contratos laborales, solicitud de excedencias, certificados de empresa, incapacidad laboral, control horas médicas, gastos. Actualización semanal de los controles de asistencia, ausencias, horas extras, incentivos, reportando a los responsables. Capacidades y logros: adquisición de amplios conocimientos del entorno de RR.HH. Mi principal logro es trasladar al departamento de RR.HH. la información depurada contribuyendo a agilizar los trámites pertinentes.

Ciudad: MADRID País: España

-----

12/2013 - / Empresa: KONECTA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Departamento de organización y procedimientos / operaciones. Desarrollo de un nuevo proyecto de organización del archivo de la compañía a nivel nacional. Coordinación y control de digitalización y archivo físico de la documentación del departamento de RRHH y Selección de Personal. Planificación y evaluación del desarrollo del proyecto. Análisis e implementación de mejoras en los procesos existentes y nuevos procesos. Organización, planificación y ejecución del proyecto. Capacidades y logros: puesta en marcha de un nuevo proyectos y puesta a disposición de los usuarios toda la información en soporte digital.

Ciudad: MADRID País: España

-----

7/2017 - 4/2018 Empresa: SANTANDER CONSUMER FINANCES

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Departamento Asesoría Jurídica Atención al cliente. Funciones: análisis y resolución, en el plazo marcado por el Banco de España, de las solicitudes de información y / o aclaración de los clientes de la financiera. Las peticiones recibidas son analizadas en base a la documentación contractual, a las norams vigentes, y resueltas de manera detallada al titular. Estas solicitudes, en términos generales, abarcan: revisión de préstamos hipotecarios, al consumo, tarjetas de crédito y Ley de Protección de Datos. Capacidades y logros: adquiridos amplios conocimientos de operativa para la descongestión puntual de respuestas a las peticiones de los clientes.

Ciudad: MADRID País: España

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

9-1996Diplomada en estudios empresariales

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Complutense

Ciudad: Madrid (España)

-----

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/mariola\\_chavez](http://www.micvweb.com/mariola_chavez)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---