

- ANÓNIMODirección web: <http://DomingoAlegria.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País:

**EXPERIENCIA:**7/1988 - 9/1988 Empresa: PETRONOR (<http://www.petronor.com>)

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Funciones Realizando una Práctica empresarial en el departamento de costos y contabilidad.

Ciudad: Getxo País: España

4/1991 - 7/1991 Empresa: Asesoría Francisco Espinosa (<http://www.grupoespinoza.es>)

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Funciones Realizando declaraciones del impuesto sobre la renta y sociedades.

Ciudad: Bilbao País: España

12/1991 - 12/1996 Empresa: ARANIA, S.A. (<http://www.araniasa.com>)

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Funciones Adjunto al Director Financiero

- Control y análisis de presupuestos, desviaciones.
- Gestión de la contabilidad.
- Control de gestión y análisis de costes.
- Gestión de riesgos.
- Tesorería.
- Subvenciones.
- Relaciones con filiales.
- Contratos.
- Impuestos.
- Riesgos Comerciales.

Ciudad: Amorebieta País: España

1/1997 - 1/1998 Empresa: MONROE (<http://www.tenneco.com>)

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Funciones Adjunto al Controller

- Reporting
- Gestión de costos e inversiones.
- Control de gestión.

Ciudad: Ermua País: España

1/1998 - 12/2012 Empresa: Dic Coating, S.L. (<http://www.dic-global.com>)

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: Ejerciendo las Funciones de Director Financiero, Responsable de Recursos Humanos y Controller de la división a nivel mundial.

Funciones Secretario Consejo de Administración

- Legalización de actas, establecimiento de Consejos, reuniones...

Funciones Director Financiero y Controller

- Elaboración de Presupuestos, Cierres contables.
- Informes para la Central en Japón.
- Coordinación de la auditoría.
- Consolidación contable en el grupo.
- Análisis de Resultados y desviaciones.
- Impuestos e Inversiones.
- Gestión de Riesgos
- Costes y Control de Gestión.
- Análisis de negocios y rentabilidades.
- Gestión de subvenciones e I D.
- Contratos, aspectos fiscales y legales. Royalties .
- Gestión de Precios de Transferencia Intercompany.
- Tesorería y Financiación.
- Coordinación y control de filiales en el extranjero.

Funciones Responsable de Recursos Humanos

- Negociación Pacto de Empresa y Convenio.
- Gestión del personal.
- Contratos.
- Gestión de la formación.
- Gestión de expatriados y fiscalidad.
- Organización retribuciones flexibles. Bonus .
- Elaboración de Nóminas y Seguros Sociales.

Ciudad: Gallarta País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1989 Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos Financieros, Gestión de Recursos Humanos.

Centro: Universidad Comercial de Deusto

Ciudad: Bilbao (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Especialización Financiera

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: ACD Consulting

Información adicional: Valoraciones Financieras y compra-venta de negocios-

Curso Superior de Gestión y Dirección
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Nivel Global
Información adicional: Management y Gestión de personal.

Curso de Alta Dirección
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Nivel Global
Información adicional: Gestión departamental y jerárquica.

Curso de Tesorería en la empresa
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Colegio Vasco de Economistas
Información adicional: Negociación bancaria y financiación.

Cursos de Informática, Fiscal, Auditoría
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Universidad Comercial de Deusto
Información adicional: Auditoría contable, impuestos, fiscalidad y desarrollo de herramientas informáticas

Curso de Activos y Mercados Financieros
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Colegio Vasco de Economistas
Información adicional: Instrumentos financieros y su aplicación

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios: Utilizado en el entorno laboral y estancias en el extranjero.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desarrollo profesional en departamentos Financieros y de Recursos Humanos.

LOGROS Y RESULTADOS:

Creación del Departamento Financiero y RRHH.
Consecución de Financiación Interna y externa.
Consecución de subvenciones.
Compra-Venta de negocios Análisis
Elaboración sistema de costos y control de gestión.
Establecimiento Precios de Transferencia Intercompany.
Minimización impactos Fiscales al Grupo.

CUALIDADES:

Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Deportes de Agua, Fútbol/Rugby, Literatura/Historia, Montañismo, Museos/Galerías de Arte, Naturaleza, Navegar, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Tenis/Padel, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/DomingoAlegria>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
