

- ANÓNIMODirección web: <http://martinika25.micvweb.com>

Ciudad: MADRID CP: 28017(MADRID) País: España

**EXPERIENCIA:**

7/1983 - 12/1989 Empresa: Cabitel, s.a

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: además de las tareas propias del puesto, control en sala de recuento conteo dinero procedente de recaudación cabinas telefónicas, apoyo encargado delegación

Ciudad: Cuenca País: España

1/1990 - 10/2000 Empresa: Telefónica Telecomunicaciones Públicas, s.a

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Enero 01-12-90 Encargada en funciones de cuenca-confeccion de informes mensuales, reuniones con telefónica y contratista, control personal, elaboracion de presupuestos, consecucion de objetivos Dic-90-Nov-97- Técnico de Personal en Sevilla- altas,bajas, selección de personal, planing de vacaciones, incidencias de nómina, finiquitos, coordinacion de cursos

Dic-97 al Oct-00.- Técnico de especialista Tarjetas de Crédito y monedero.- seguimiento de contrato con las diversas entidades financieras correspondiente a los ingresos mensuales de recaudación por ingresos tarjetas de crédito y monedero en cabinas telefónicas,confeccion de informes, operativas de gestión, relacion con telefonica data.

Ciudad: Madrid País: España

7/2002 - 10/2002 Empresa: segursevi, s.l

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Operadora central alarmas.- control de alarmas, auxiliares de servicio, policia

Ciudad: Madrid País: España

3/2003 - 1/2004 Empresa: dia, ss.a

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Auxiliar de Caja.- Cobro en caja, reponer

Ciudad: Madrid País: España

4/2004 - 5/2004 Empresa: teletech

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional:Ventas y marketing

Descripción del puesto: Teleoperadora.- cita previa- campaña renta 03

Ciudad: Madrid País: España

7/2004 - 11/2007 Empresa: hospital universitario de Fuenlabrada

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo- citación en ventanilla, ingresos, altas, gestión ambulancias

Ciudad: Madrid País: España

11/2007 - 12/2011 Empresa: Hospital infanta elena

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo.- registro de pacientes, ingresos, altas, ambulancias

Ciudad: Madrid País: España

1/2011 - 12/2012 Empresa: hospital gregorio marañón

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo-registro de paciente, gestión de citas, ambulancias, altas, ingresos

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1988GRADUADO SOCIAL

Diplomado

Recursos Humanos

Conocimientos de Dirección y gestión de recursos humanosCapacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y

tomar decisiones en materia de estructura organizativa,

organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de

tiempos de trabajo.asesoramiento normativa laboral

Centro: ESCUELA SOCIAL DE MADRID

Ciudad: MADRID (España)

6-2006LICENCIADA DE CIENCIAS DEL TRABAJO

Licenciado

Ciencias Sociales

gestión de las relaciones laborales y los recursos humanos en las empresas. garantizando la adquisición de una serie de competencias generales necesarias para el desenvolvimiento adecuado en el ámbito laboral.

Centro: UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

Ciudad: MADRID VICALVARO (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

nóminas , s.social y contratación en Inst.sanitarias

Recursos Humanos

Centro de Estudios: ccoo

Conduccion equipos de trabajo

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Feman

habilidades de Dirección

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: ceim

Experto en gestión de salarios

Recursos Humanos

Centro de Estudios: INEM

CURSO PRL

Prevención de Riesgos Laborales

COMERCIO EXTERIOR

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CEIM

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: UGT

Título: INGLÉS ATENCIÓN AL PACIENTE

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: hospital fuenlabrada

Título: bÁSICO II y III

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: UGT

Título: INGLÉS ATENCIÓN AL PACIENTE

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: hospital fuenlabrada

Título: bÁSICO II y III

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder desempeñar un puesto en el area de recursos humanos como Técnico

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cocinar, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/martinika25>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
