

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://celia211968.micvweb.com>

Ciudad: SANGONERA LA SECA CP: 30835(MURCIA) País: España

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: centro de profesores nº 1 en Murcia

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Contabilizaba todos los profesores de cada Instituto, actualizando sus datos .

He aprendido programas diferentes y archivo de datos.

Ciudad: Murcia País: España

/ - / Empresa: SISTEMA AZUD, S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas comunes de Administración , atención al cliente y ayudante del laboratorio.

Medición de los distintos sistemas de regadío y su goteo.

Adquirí bastante experiencia en el laboratorio y rapidez en cuanto adaptación.

Ciudad: ALCANTARILLA País: España

/ - / Empresa: MANTENIMIENTO DE HOGAR, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al cliente y ayuda en el periódico Murcia Nuestra a redactar por ordenador las noticias.

Rapidez y capacidad de concentración a la hora de realizar dichas tareas.

Ciudad: Murcia País: España

/ - / Empresa: CEPESA ESTACIONES DE SERVICIO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Todas las tareas administrativas y control de tienda y reposición de productos con sus recuentos correspondientes al fina de mes.

Conocimientos adquiridos, capacidad de ser paciente ante los clientes y rapidez en cuanto a orden y control de tienda.

Ciudad: ULEA MURCIA País: España

/ - / Empresa: CONSTRUCCIONES GARSI 1253, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Controlaba a los trabajadores en las distintas obras, y realiza los pagos , todo lo que conlleva la administración.

adquirí conocimientos muy buenos en cuanto al sistema de trabajo de una constructora y lo que conlleva.

Lo más importante es la relación con la gente que era una forma de conectar con ellos.

/ - / Empresa: ROVID CONSTRUCCIONES, S.L.
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: PUESTO SIMILAR AL ANTERIOR

/ - / Empresa: SOLAMUR RECICLADOS, S.L.
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Administrativo empresa dedicada a la Biomasa, control de los clientes donde depositamos contenedores para la recogida de la madera.
Facturación mensual, lo más importante es la atención directa con los clientes día a día .

He aprendido a crecer como persona y saber conectar con la gente, y me he dado cuenta la capacidad de adaptación rápida en cualquier sector que he trabajado

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-TÉCNICO ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

INFORMÁTICA, CONTABILIDAD, REDACTAR CARTAS , ATENCIÓN AL PÚBLICO, DERECHO Y ECONOMIA

Centro: I.F.P. SANJE

Ciudad: ALCANTARILLA (España)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar como administrativa y sobre todo lo que más valoro es la atención al público ya que cada persona necesita una atención diferente , es muy importante saber tratar al público y sobre todo informales, atenderles con cariño y dulzura para que se sientan bien.

Mi objetivo es entrar a trabajar en hospitales, clínicas para atender las necesidades de cada paciente.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/celia211968>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
