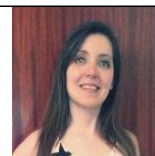


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://michaelaieichhorn.micvweb.com>

Ciudad: Santa Fe CP: 3000(Santa Fe) País: Argentina



EXPERIENCIA:

12/2012 - 12/2017 Empresa: Salas inmobiliaria (<http://https://www.salasinmobiliaria.com.ar>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas realizadas :

control y carga de cuentas corrientes, control libro de IVA, control de pagos y recibos, liquidación y carga de impuestos, atención al público, archivo, trámites bancarios.

Capacidades aprendidas:

Resolución de problemas

Atención al público telefonica y personal

Ciudad: Santa Fe País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2009Analista de sistemas (<http://http://www.icop.edu.ar>)

FP1 (Formación Profesional)

Informática y nuevas tecnologías

Facilidad para entender un nuevo sistema de gestión

Excel

Lenguajes de programación

Centro: ICOP

Ciudad: Santa fe (Argentina)

6-2012Licenciatura en sistema de información (<http://https://www.ucsf.edu.ar>)

Licenciado

Informática y nuevas tecnologías

Centro: UCSF

Ciudad: Santa Fe (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar contable

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Itte

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.itte.com.ar>

Información adicional: En curso

Conocimientos

Circuitos Administrativos

Normas Impositivas Salariales

Sistema Informático de Gestión Entre otros

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Cultural inglesa

Título: Certificado de ciclo completo de inglés

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Cultural inglesa

Título: Certificado de ciclo completo de inglés

OBJETIVOS PROFESIONALES:

OBJETIVO PROFESIONAL: Tener la posibilidad de consolidarme en una empresa donde los logros obtenidos y el desempeño personal sean reconocidos, además de brindarme la oportunidad de desarrollarme personal y laboralmente.

Formar parte de un equipo de trabajo, orientando hacia el logro de metas.

Encontrar una organización que me permita aplicar los conocimientos que he adquirido hasta el momento, como así también desarrollar nuevos a través de una permanente capacitación.

Emplear y optimizar mi capacidad de planificación y organización en el funcionamiento de una empresa

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Artes Marciales, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/micaelaieichhorn>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
