

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Helloalba365.micvweb.com>

Ciudad: C.A.B.a. CP: 1419(Buenos Aires Ciudad) País: Argentina



EXPERIENCIA:

3/2016 - 6/2018 Empresa: Tomasa

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Ventas: atención al cliente amable y servicial, capacidad de atención veloz y eficaz, satisfacción de las necesidades del consumidor.

Reposición: desempeño hábil en recepción de mercaderías y distribución de las mismas dentro del local.

Arqueo de caja: al finalizar la jornada siempre un recuento de la caja con respecto al registro de ventas.

Chequear e inspeccionar que todo esté en orden antes de finalizar con la jornada laboral.

Ciudad: Benavidez País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2014 Certificado de lenguas (<http://https://www.buenosaires.gob.ar/areas/educacion/esc>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Inglés: Escrito - Intermedio

Oral - Intermedio

Centro: Escuela 2 Distrito 16 República de Panamá

Ciudad: C.A.B.A. (Argentina)

11-2018 Administración de empresas (<http://http://et24debsas.blogspot.com/>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Nociones de liquidación de sueldos

Libro Diario

Libro Mayor

Balance general

Estado de resultados

Plan de cuentas

Exel

Centro: E.T.Nº 24 D.E. 17 Defensa de Buenos Aires

Ciudad: C.A.B.A. (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de cajero bancario

Otra no especificada

Centro de Estudios: Facultad de ciencias económicas

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.economicas.uba.ar/>

Información adicional: Circulares BCRA

Normativa BCRA

Procedimiento reglamentario sobre cajero

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela 2 Distrito 16 República de Panamá

Título: Certificado de lengua Inglés

Enlace

al

Centro

de

Estudios:

http://https://www.buenosaires.gob.ar/areas/educacion/escuelas/escuelas/primaria/de16esc02_2005/1_yo.htm

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis expectativas laborales son las de poder adquirir y construir un clima laboral agradable, desarrollarme tanto a nivel personal como profesional, adquirir las herramientas para lograr desempeñar un trabajo de calidad con profesionalidad. Lograr la satisfacción de mi puesto de trabajo a mis superiores y crear mejoras continuas para mi puesto y la empresa.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Astrología, Ciclismo, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Discotecas/Clubes, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Dance/Electrónica, Música de Jazz/Blues, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Política, Religión, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Alex Simhardt

Profesión: Estudiante Universitario

Recomendación: Eva Palomino Cruz - 1164543037 Tel. cel.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>Helloalba365>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
