

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lolimillaortega.micvweb.com>

Ciudad: ALCOBENDAS CP: 28100(MADRID) País: España

EXPERIENCIA:

1/2000 - 12/2000 Empresa: Normadat, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: -Grabadora de datos alfanúmericos cuya empresa se dedica a la custodia de archivo,gestión documental y seguridad de la información de diferentes empresas.

Ciudad: San Sebastián de los Reyes País: España

1/2012 - 6/2012 Empresa: Pocesa, S.L.

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: -Tareas Administrativas

-Realización en el ordenador de presupuestos previo dictados

-Atención telefónica

-Atención al cliente

-Gestión de archivo

Ciudad: ALCOBENDAS País: España

1/2014 - 12/2014 Empresa: Asesoría Jurídica Rivas&Asociados, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: -Conciliaciones bancarias

-Contabilizar facturas de clientes y proveedores.

-Atención telefónica

-Tareas Administrativas

Ciudad: ALCOBENDAS País: España

8/2016 - 2/2019 Empresa: Súcredito, S.L.

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: -Tareas Administrativas

-Recepción de llamadas para gestionar créditos y pedir documentación.

-Tareas back Office

-Tareas Att al cliente y comercial

Capacidades adquiridas

Habilidad de comunicación, estudio y verificación de datos necesarios para la concesión del cliente final.

Ciudad: ALCOBENDAS País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1988Técnico Administrativo y Comercial FP I

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos suficientes para desempeñar diversas y múltiples tareas que engloba el sector administrativo.

Centro: Instituto Ntra Sra del Pilar Salesianas Plaza Castilla

Ciudad: Madrid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Office Excel

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Academia mundoestudiantes alcobendas

Información adicional: Conocimientos informaticos Office Excel

Curso de Facturaplús

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Ayuntamiento de Alcobendas

Información adicional: -Realización y confección de facturas para clientes y proveedores.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: -colegio publico daoiz y velarde

Título: EGB

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lolimillaortega>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
