

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://ignacioaspe.micvweb.com>

Ciudad: S/C DE TENERIFE CP: 38003(S/C DE TENERIFE) País: España



---

## EXPERIENCIA:

4/2012 - 6/2012 Empresa: servimax servicios generales

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: auxiliar de servicios:

velar por el correcto estado de las instalaciones, cuantificar el número de visitantes, dar novedades al vigilante de seguridad sobre las incidencias que ocurrían durante el turno.

Ciudad: Madrid País: España

-----

8/2016 - 10/2016 Empresa: Selectiva servicios auxiliares s.l.

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Controlador de Accesos:

Identificación de visitantes,

acreditación, gestión de valija, correo y paquetería. Realización de rondas de supervisión de las instalaciones.

Tareas administrativas

Ciudad: S/C DE TENERIFE País: España

-----

7/2017 - 12/2017 Empresa: SELECTIVA SERVICIOS AUXILIARES S.L.

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Controlador de accesos:

Identificación de visitantes, acreditación, gestión de valija, correo y paquetería, realización de rondas de supervisión de las instalaciones, tareas administrativas.

Ciudad: S/C DE TENERIFE País: España

-----

2/2018 - 2/2018 Empresa: INSTITUTO CANARIO SUPERIOR DE ESTUDIOS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo:

inventario, atención al público y uso de base de datos.

Ciudad: LA LAGUNA País: España

-----

9/2018 - 10/2018 Empresa: FUNDRAISING INICIATIVAS S.L.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Promotor-Captador ONG

Ciudad: S/C DE TENERIFE País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2011 Técnico Superior En Administración Y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S. BRIANDA DE MENDOZA  
Ciudad: GUADALAJARA (España)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Certificado de profesionalidad de Operaciones Auxiliares De Servicios Administrativos y Generales  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: INSFORCA

-----

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: ICSE

-----

TELEOPERADOR INFORMATICO

-----

CURSO DE AUXILIAR DE SERVICIOS  
Otra no especificada

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado  
Comentarios:  
Centro de Estudios: ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS  
Título: CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE LA EOI, INGLÉS B2

-----

## **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)  
WORD Y EXCEL: AVANZADO  
POWERPOINT Y ACCESS: INTERMEDIO  
CORREO ELECTRÓNICO: INTERMEDIO  
INTERNET: INTERMEDIO  
SISTEMA OPERATIVO: ENTORNO WINDOWS. NIVEL INTERMEDIO.

Nivel: Nivel Intermedio

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Creer profesionalmente ya sea en el ámbito de la administración como técnico administrativo o como auxiliar de servicios, este último en el sector de la seguridad.  
capacidad de trabajo en equipo y asertividad, así como empatía, profesionalidad y puntualidad.

---

## **CUALIDADES:**

Trabajador/a

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\ignacioaspe

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---