

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://bethpb15.micvweb.com>

Ciudad: Monóvar CP: 03640(Alicante) País: España

EXPERIENCIA:

9/2001 - 3/2003 Empresa: Bodega Cooperativa de Monóvar

Sector Empresarial: Agricultura, ganadería y Pesca

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo. Atención telefónica. Administración contable. Control apuntes bancarios. Gestión con entidades bancarias. Archivo. Gestión de correo.

Ciudad: Monóvar País: España

3/2003 - 5/2007 Empresa: Paidesport Center Petrel

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo. Promotora de ventas. Gestión de altas y bajas. Gestión de incidencias con clientes. Archivo. Telemarketing. Recepcionista. Atención telefónica.

Ciudad: Petrel País: España

9/2007 - 3/2011 Empresa: Burberry El Corte Inglés - Elche y Alicante

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Dependienta. Atención al cliente. Visual Merchandising. Personal shopping. Apertura/cierre de caja. formación de productos por campaña. Plataforma SAP, gestión de envíos y recepción de pedidos, inventario de almacén y control de stocks. Cumplimiento de objetivos.

Ciudad: Elche y Alicante País: España

3/2014 - 11/2017 Empresa: Dechics, SL

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Encargada y dependienta. Atención al cliente. Visual merchandising. Apertura/cierre de caja. Coordinadora de tiendas Dechics Alicante, Albacete, Murcia, Jumilla, Hellín y Monóvar . Gestión de envío y recepción de pedidos. Inventario de almacén y control de stock fábrica y tiendas. Atención telefónica.

Ciudad: Monóvar País: España

11/2017 - 10/2018 Empresa: Dechics, SL

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Referente a la venta nacional: Gestión de pedidos y proveedores. Gestión con Representantes. Entradas/salidas de almacén y tiendas. Coordinación de entrega de pedidos. Reclamaciones de clientes y Reposiciones.

Ciudad: Monóvar País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2002Ciclo en Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Gestión Administrativa. Facturación. Contabilidad financiera. Archivo. Gestión de bancos. Mecanografía 250 pulsaciones. Ofimática: Windows XP Y ME, internet, office 03 word, Excel, Access . Inglés.

Centro: Instituto Educación Secundaria de Monóvar
Ciudad: Monóvar (España)

4-2019Contabilidad y Finanzas
Otro no especificado
Economía y Finanzas
Contabilidad y Contabilidad financiera.
Centro: CEAM
Ciudad: Novelda (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Contabilidad y contabilidad financiera
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: CEAM
Información adicional: Contabilidad y finanzas

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional
Comentarios: Idioma Nativo

Idioma: ValencianoNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Nivel de A1

INFORMÁTICA:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional
Comentarios: Idioma Nativo

Idioma: ValencianoNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Nivel de A1

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar en horario intensivo de mañanas a ser posible o bien horario partido de L a V. En oficina como Auxiliar Administrativo.

CUALIDADES:

Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a,

Responsable, Sociable, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Montañismo, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/bethpb15>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
