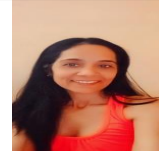


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mitzyrondon1971.micvweb.com>

Ciudad: Ciudad Bolivar CP: (Bolivar) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

10/2008 - 8/2011 Empresa: Banco Del Sur Entidad de Ahorro y Prestamos

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Apertura de Caja, Depositos, Retiros, Pagos, Cheques de Gerencia, Cheques, Arqueos de Caja, Cierre de Caja

Ciudad: Ciudad Bolivar País: Venezuela

8/2011 - 12/2011 Empresa: Autos Principal

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Ventas, Calculos, Control de Asistencia, Control de Aseo y Limpieza de Infraestructua

12/2012 - 3/2015 Empresa: Seguros Caroni, C.A.

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control de Caja Chica, Cuentas por Pagar-Cobrar, Control de asistencia, Entrega de Cheque, Pagos de SErvidios Basicos, Etc.

Ciudad: Ciudad Bolivar País: Venezuela

3/2015 - 8/2017 Empresa: Seguros Avila, C.A

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control de Caja Chica, Control de Asistencia, Encargada de la Infraestructura, Cuentas por Cobrar, Cuentas por pagar a proveedores, Encargada de Compras, Etc.

Ciudad: Ciudad Bolivar País: Venezuela

1/2019 - 2/2020 Empresa: Cuero Express, S.A (<http://mitzyrondon1971@gmail.com>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cuentas x cobrar, por pagar, Caja, Remisiones, Facturación, Ordenes de Trabajo, Control de Asistencia, Atencion al Cliente, Deposito, Mantenimiento de Infraestructura, Supervsar DELivery, Compras, Etc.

Ciudad: Asuncion País: Paraguay

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2017T.S.U. Administracion Bancaria y Financiera

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Reglas de Interes, Administracion de empresas, Estados de Ganancias y Perdidas, Conteo de dinero y Remesas

Centro: Instituto Universitario de Tecnologia Industrial Rodolfo Loero Arismendi

Ciudad: Ciudad Bolivar (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Actualización Administrativa

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Sede Principal Seguros Avila

Información adicional: Control de Cuentas por cobrar a asegurados, Nuevas perspectivas Administrativas, Etc.,

Legitimación de Capitales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Sede Principal Seguros Avila

Información adicional: Como Volver el dinero de Contrabando dinero legítimo, Normas que rigen en la Ley de Narcóticos en América Latina, Sustancias Estupefacientes, Terrorismo, ETC

Servicio de Atención al Cliente

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Sede Banco DEI Sur

Información adicional: Trato de Exclusividad al Cliente, Cliente Incognito, Buena Aptitud, Etc.,

Saint Administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Servicios Educativos Gerenciales Villafañe

Información adicional: Compas, Ventas, Cuentas por Cobrar, Por Pagar, Intereses,

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: la Vida

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Conjugación de Verbos, Oraciones Sujeto verbo y predicado, Singular y Plurar, Numeros, Saludos, Verbos Auxiliares, Etc ,

Centro de Estudios: Cediato's English and computer Center

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: la Vida

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Conjugación de Verbos, Oraciones Sujeto verbo y predicado, Singular y Plurar, Numeros, Saludos, Verbos Auxiliares, Etc ,

Centro de Estudios: Cediato's English and computer Center

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar en una empresa estable que siga las leyes del Ministerio del Trabajo y que este comprometido con el mejor Recurso que posee una empresa el cual es el Recurso Humano

CUALIDADES:

Amable, Eficiente, Honesto/a, Organizado/a

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mitzyrondon1971>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
