

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://daniberetta.micvweb.com>

Ciudad: Pozuelo de Alarcón CP: 28223(Madrid) País: España

EXPERIENCIA:

1/2010 - 7/2010 Empresa: Grupo Hipeocio Esterra

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: . Becario en el departamento comercial realizando tareas como contacto con cliente y proveedores, creación y tratamiento de bases de datos, trámites bancarios, facturación y labores de carácter logístico y financiero.

Ciudad: Salamanca País: España

1/2011 - 12/2011 Empresa: France Telecom España

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: . Departamento de Administración y Finanzas.

Labores propias administrativas, facturación, archivo, resolución de incidencias. Realización del cuadro de mandos del departamento, propuestas de pago de grandes grupos y conciliaciones. Gestión de distintas bases de datos, apoyo a los coordinadores y trabajos en equipo.

Ciudad: Madrid País: España

1/2012 - /Actual Empresa: France Telecom España

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Gestión de alrededor de más de 7000 antenas telefónicas. Cierres contables, análisis de desviaciones, control y emisión de pagos, resolución de incidencias con entes públicos y privados, acuerdos marco de grandes cuentas, gestión de embargos y servidumbres. Contabilización de facturas, neteos , propuestas de pago de comisionistas y gestión de archivo. Conciliación de cuentas y balances.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2009 Ciencias Empresariales

Diplomado

Economía y Finanzas

Conocimientos propios de contabilidad, finanzas, marketing, gestión y comercio exterior.

Centro: Universidad de Salamanca

Ciudad: Salamanca (España)

12-2010 MBA DIRECCIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES

Master

Economía y Finanzas

Especialización en el área financiera y contable a nivel práctico y resolutivo.

Resolución de problemas dentro de la empresa a través del método del caso.

Centro: Universidad de Salamanca

Ciudad: Salamanca (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Contabilidad de Sociedades

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Escuela de empresa

Información adicional: La contabilidad dentro de las sociedades, elección y forma jurídica, principios contables, presentación de impuestos.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Soy capaz de entender una conversación, escribir emails y leer cualquier tipo de documento de forma fluida

Título: First certificate

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Cuatro cursos en Educación Secundaria

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Crecer y desarrollarme a la vez que aportar a una empresa todo lo que esperan de mí.

LOGROS Y RESULTADOS:

La promoción interna y la captación de tareas gracias a la confianza depositada en mí en los sitios donde he estado.

CUALIDADES:

Comunicativo/a, Gracioso/a, Honesto/a, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Ciclismo, Naturaleza

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/daniberetta>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
