

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://adrianamundaray.micvweb.com>

Ciudad: Río Segundo CP: 20109(Alajuela) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

8/2019 - /Actual Empresa: Grupo Corporativo Sevaz Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Facilidad de expresión, capacidad de comunicación, así como un alto grado de vocación de servicio para la atención al público vía telefónica, en la recepción de visitas, trabajo en equipo. En el desempeño de mis funciones, atiendo llamadas, visitas, redacto correos electrónicos, archivo documentos, hago seguimiento y control de la agenda, elaboro facturación (Sistema GTI), llevo las cuentas por pagar y cobrar.

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1993Bachiller en Ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Bachillerato en Ciencias

Centro: U.E. Nicolasa Medina de Zavala

Ciudad: Estado Falcón (Venezuela)

1-1996Secretariado

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Mecanografía, taquigrafía, archivo, elaboración de correspondencia, atención al público, manejo de equipos de oficina, seguimiento y control de agendas.

Centro: Instituto Nacional de Cooperación Educativa INCE

Ciudad: Estado Falcón (Venezuela)

12-2020Secretariado/Oficinista

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Redacción de documentos, cartas, informes, actas, convocatorias, constancias, memorandos, normas para la atención personalizada y telefónica, etiqueta y protocolo, manejo de agendas.

Centro: Instituto Nacional de Aprendizaje I(NA)

Ciudad: San José (Costa Rica)

CUALIDADES:

Comunicativo/a, Determinado/a, Diligente, Honesto/a, Productivo/a, Sociable, Valiente, Versátil

INTERESES:

Arte, Música Variada, Servicios Sociales Voluntarios

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/adrianamundaray>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
