

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://alonsosu.micvweb.com>

Ciudad: Bilbao CP: 48014(Bizkaia) País: España

EXPERIENCIA:

4/1998 - 12/1999 Empresa: Isolux Ingeniería, S.A. Grupo Isolux Corsán, S.A.

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Elaboración, pedidos, contabilidad, facturación, gestión y control de stock mediante las aplicaciones in

- Control de personal: Altas y bajas, partes de trabajo, partes de rutas, incidencias.
- Gestión-control de prevención y calidad de las obras.
- Atención telefónica y personal con clientes y proveedores
- Gestión de cartas comerciales, comunicados, recepción de correspondencia.

Ciudad: Barakaldo País: España

7/1998 - 3/2008 Empresa: FALLE SIN AII, S.L.

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Elaboración de nóminas, seguros sociales, contratos, altas y bajas, impuestos de IRPF,

- Informes, certificados, cartas comerciales y recepción de correspondencia.
- Atención telefónica y personal con clientes y proveedores
- Diseño de planos mediante el programa DIBAC de arquitectura.
- Elaboración de memorias, mediciones y presupuestos

Ciudad: BILBAO País: España

4/2009 - 3/2013 Empresa: Air Liquide Medicinal, S.L.U.

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Gestión administrativa en el Departamento Técnico llevando un seguimiento de las intervenciones rea

- Elaboración de pedidos y facturación.
- Gestión de cobros.
- Atención telefónica a clientes y proveedores, elaboración de cartas comerciales, archivo y recepción de correspondencia.
- Aplicación informática utilizada: SAP

Ciudad: Zamudio País: España

2/2015 - 9/2015 Empresa: Global Energy Services Siemens, S.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: • Elaboración y seguimiento de pedidos.

- Gestión de proveedores: Evaluación calidad proveedores, altas, bajas.
- Recepción.
- Aplicación informática utilizada: SAP

Ciudad: Zamudio País: España

7/2018 - 10/2018 Empresa: Bilborooms

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

- Descripción del puesto: • Elaboración de reservas
- Emisión de facturas
 - Atención personal y telefónica al cliente
 - Check in – check out

Ciudad: Bilbao País: España

12/2018 - 6/2019 Empresa: Ayuntamiento de Bilbao

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: • Preparar notificaciones, cambios de titularidad, informes del grupo de inspección. En SAP se crea el tr

- Partiendo de una propuesta de resolución, elaborar la notificación, informe jurídico y testimonio, en SAP se crea el trámite y se
- Pedir expedientes al archivo general, migrarlos y archivarlos o desarchivarlos en SAP.
- Escanear documentación del expediente y guardarlo en SAP.
- Crear en SAP providencia, documento necesario para pasar un expediente de un responsable a otro.

Ciudad: Bilbao País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1995 Rama Administrativa de 1º y 2º grado

Cursando: FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Gestión laboral, fiscal y contable.

Mecanografía

Microsoft Office

Centro: NTRA. SRA. DE BEGOÑA

Ciudad: BARAKALDO (España)

6-1996 Secretariado Ejecutivo Multilingüe

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Gestión laboral, fiscal y contable.

Mecanografía

Microsoft Office

Centro: Erreka Mari

Ciudad: Bilbao (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Experto en gestión de salarios y seguros sociales

Centro de Estudios: Meatze

Información adicional: Elaboración de salarios, seguros sociales y contratos.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me considero una personal con capacidad de trabajar en equipo, con total disponibilidad para la inserción laboral. Con compromiso y buena actitud para la realización de trabajos de administración. Con facilidad para la comunicación y presencia para el trato al cliente.

LOGROS Y RESULTADOS:

He trabajado durante 16 años como administrativa.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alonso>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
