

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://crppasten.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

12/2003 - 12/2014 Empresa: Finning Soluciones Mineras Descripción del puesto: Resumen profesional Administrativa con gran experiencia en atención al cliente y un gran sentido ético. Persona multitarea, con capacidad de manejar grandes volúmenes de trabajo de manera eficiente y profesional.

Habilidades principales

- Conocimientos administrativos avanzados.
- Gran destreza en la realización de trabajo de oficina.
- Capacidad de organización.
- Conocimientos de ofimática.
- Dominio de software especializado en administración de empresas.
- Gestión de documentación.
- Atención al cliente por teléfono y de forma presencial.
- Protocolo de empresa.
- Facturación y gestión de cobros.
- Analista de Proveedores.
- Informes de análisis de empresa.
- Buena presencia y trato educado.
- Habituada a trabajar con público.
- Organización de eventos.
- Ganas de aprender.
- Afán de superación.

Formación / Estudios

Estudios Secundarios Escuela Nacional de Educación Técnica N°2

Título Obtenido Técnico Contable en Administración de Empresas.

Ciudad: San Juan País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso intensivo de Excel Nivel Avanzado

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: ISRI

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: THE WELCOME TEAM

Título: Curso intensivo de Inglés conversacional nivel I y II

-----

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/crppasten>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---