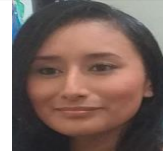


**- ANÓNIMO**

Dirección web: [http://eliza\\_pin91.micvweb.com](http://eliza_pin91.micvweb.com)

Ciudad: Guayaquil CP: (Guayas) País: Ecuador



---

**EXPERIENCIA:**

11/2010 - 4/2019 Empresa: Corporacion El Rosado

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Orientar, coordinar y supervisar las labores asignadas al personal a mi cargo verificando las aplicación de las normas, políticas y procedimientos y asegurando una atención oportuna y de calidad para así lograr fidelizarlos.

Aprobar anulación de facturas, cambios y devoluciones, manejo de inventarios, analisis de peticiones, quejas y reclamos entre otras actividades de control.

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

2-2009Bachiller en Ciencias Químico Biológicas

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Experimentales

Anatomía

Laboratorio

Química

Biología

Centro: Colegio Nacional Alejo Lascano

Ciudad: Jipijapa (Ecuador)

-----

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Programa de Desarrollo de Cajeros Profesionales

Otra no especificada

Centro de Estudios: Corporacion El Rosado

Información adicional: Característica y valores de un cajero profesional

Características de un buen servicio.

Errores de un servicio

Aspectos claves en mi punto de atención.

Estrategias para un buen servicio

Tipos de servicio

Quien es el cliente.

-----

Reconocimientos de billetes falsos

Genérica no específica

Centro de Estudios: Corporacion El Rosado

Información adicional: Características de nuestra moneda.

Como identificar billetes falsos.

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

---

**INFORMÁTICA:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

---

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Obtener una posición estable en una compañía sólida y de prestigio que me permita mayor desarrollo profesional aportando con la experiencia, conocimientos, habilidades y aptitudes adquiridas demostrando una personalidad proactiva y de resultados, contribuyendo al cumplimiento de objetivos y metas establecidos por la empresa.

---

**LOGROS Y RESULTADOS:**

Gracias a mis aptitudes y perseverancia logré varios ascensos en la empresa a la cual prestaba mis servicios. Empezando como asistente de almacén, Cajera, Secretaria de Gerencia y supervisora.

---

**CUALIDADES:**

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Astrología, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Ciclismo, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Ordenadores/Internet, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

---

**RECOMENDACIONES:**

Nombre y apellidos: Narcisa Elizabeth Pin Soedispa

Profesión: Supervisora

Recomendación: Ing. Kelvin Soria 0982100754

Ing. Adelina Ochoa 0997208956

Ing. Diana Coll 0988150153

Cpa. Cristian Lino 0939866831

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/eliza\\_pin91](http://www.micvweb.com/eliza_pin91)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---