

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ritajami.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

11/2016 - 6/2017 Empresa: MAXIMA MEDICAL Descripción del puesto: Recibir, revisar y organizar los insumos y equipos adquiridos por la Empresa. & 61623 Ingreso de Facturas de proveedores. & 61623 Colaborar en la clasificación, codificación y rotulación de materiales y equipos que ingresan al área de bodega. & 61623 Participar en la realización de inventarios periódicos y mensuales. & 61623 Verificar y despachar insumos a clientes. & 61623 Elaborar guías de despacho. & 61623 Custodia la mercancía existente en la bodega. & 61623 Llevar el archivo y movimientos diarios de ingresos y egresos en el sistema. & 61623 Mantener en orden al equipo y el sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. & 61623 Realizar cualquier otra tarea afín que sea asignada. & 61623 Manejo de maquina INKJE

Ciudad: QUITO País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2016 Tecnología en Marketing

FP3 / Grado Superior

Marketing

Centro: Instituto Tecnológico Superior Cordillera

Ciudad: QUITO (Ecuador)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ritajami>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
