

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://anabelhr17.micvweb.com>

Ciudad: VILANOVA DEL VALLES CP: 08410(BARCELONA) País: España

EXPERIENCIA:

5/1989 - 5/1990 Empresa: LIBRERIA BARCELONA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: VENTA DE ARTÍCULOS DE LIBRERIA. DIARIOS, ETC. CERRAR Y ABRIR TIENDA. HACER CAJA, ATENDER A PROVEEDORES, HACER INVENTARIOS.

Ciudad: LA LLAGOSTA País: España

5/1990 - 4/2005 Empresa: CORREDURIA DE SEGUROS PILAR CARDEÑA Y HORACIO MATAS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: HACER SEGUROS, TRAMITAR PARTES, CAJA, BANCOS, ARCHIVO, ATENCIÓN AL CLIENTE, RESOLVER QUEJAS, AYUDANTE DE ABOGADO Y ASESOR FINANCIERO.

Ciudad: LA LLAGOSTA País: España

4/2005 - 7/2016 Empresa: CHATARRAS GIL Y UTRESE, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: AYUDANTE DEL GERENTE, TRAMITAR DOCUMENTACIÓN PARA CIERRES IVA, CAJA, BANCOS, ARCHIVO, FACTURAS, ATENCIÓN AL CLIENTE, PRESUPUESTOS, ENTRADAS Y SALIDAS EN ALMACÉN, COMPRAS.

Ciudad: BARCELONA País: España

1/2018 - 6/2018 Empresa: SELECTA

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: TRABAJO DE MONITORA DE LLEURE EN UN COMEDOR DEL COLEGIO MARINADA.

DAR DE COMER A LOS NIÑOS, ENSEÑARLES NORMA DE HIGIENE, Y CUIDAR DE ELLOS.

Ciudad: MONTORNÉS DEL VALLES País: España

9/2018 - 6/Actual Empresa: CLECE

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: MONITORA DE LLEURA, ACOMPAÑANTE DE AUTOCAR PARA LOS NIÑOS. CUIDAR DE ELLOS.

Ciudad: GRANOLLERS País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1987GRADUADO ESCOLAR

Graduado Escolar / ESO / Primaria

CONOCIMIENTOS BASICOS ENSEÑANZA OBLIGATORIA.

Centro: JOAN MARAGALL

Ciudad: LA LLAGOSTA (España)

10-2017(SEFED) ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ARCHIVO, CONTABILIDAD, PAQUETE OFFICE, ATENCIÓN CLIENTE, NÓMINAS, RECURSOS HUMANOS.

ACTIC TELECOMUNICACIONES

Centro: BIT S

Ciudad: GRANOLLERS (España)

1-2018MONITOR DE LLEURE

Otro no especificado

Otra no especificada

COMO EDUCAR A LOS NIÑOS, NORMAS DE EDUCACIÓN, PRIMEROS AUXILIOS.

Centro: PERE TARRÉS

Ciudad: GRANOLLERS (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

AGENTE Y SEGUROS EN MARKETING

Marketing

Centro de Estudios: COMPAÑIA WINTERTHUR

Información adicional: Todo lo relacionado a la venta, como conseguir los objetivos. Saber atender al cliente y darle lo que quiere.

MICROSOFT OFFICE

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: BIT S

Información adicional: AVANZADO EN EXCEL, WORD, POWERPOINT, ACCES

ACTIC

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: BIT S

Información adicional: Básico, en lo que se refiere a las comunicaciones actualmente.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Aprender siempre. Estar agusto en el trabajo.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/anabelhr17>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
