

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://danielacarcamo659.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

2/2015 - 6/2017 Empresa: Todo Móvil S.A Descripción del puesto: - Manejo de personal (promotoras de venta) Tegucigalpa y San Pedro Sula.

- Reuniones diarias con las promotoras de venta.
  - Recolección de datos e información de las ventas realizadas diarias por las promotoras de ventas en Tegucigalpa y San Pedro Sula.
  - Control de calidad y ventas a los servicios que ofrecen las promotoras de ventas.
  - Procesamiento de datos según ventas diarias.
  - Evaluar las agencias donde se encuentran ubicadas las promotoras de ventas.
  - Control y almacenamiento de información en base de datos.
  - Actualización de reportaría administrativa para junta directiva.
  - Toma de decisiones en cuanto a los resultados obtenidos por las ventas diarias de cada promotora e información que brindan los gerentes de las agencias.
  - Ayudar a resolver problemas de acuerdo con las ventas de las promotoras.
  - Elaborar planilla de pago para las promotoras en cada quincena con comisiones y sin comisiones.
  - Hacer cierre de mes con las ventas que fueron realizadas por las promotoras TGU y SPS.
  - Depuración de sistema cada mes.
  - Renovar contratos cada dos meses.
  - Manejo de Microsoft Excel, Microsoft Word y PowerPoint
- Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras
- 
- 

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

11-2014 Perito Mercantil y Contador Publico

Cursando: Licenciado

Economía y Finanzas

Centro: Instituto Técnico Alma Latina

Ciudad: Cedros (Honduras)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/danielacarcamo659>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---