

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Mibebonito.micvweb.com>

Ciudad: Daimiel CP: 13250(Ciudad Real) País: España

EXPERIENCIA:

2/2017 - 8/2017 Empresa: Ayuntamiento dr Daimiel

3/2019 - 6/2019 Empresa: Romade S.L. (<http://www.romade.net>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Prácticas de Auxiliar de Administracion, haciendo pedidos, albaranes, ofertas, facturas,atención telefónica, programas de Ordenador, Excel, Word, ACESS, contabilidad y demás cosas.

Buena estudiante y de facil aprendizaje.

Ciudad: Daimiel País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2007Graduado Escolar

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Centro: Infante Don Felipe

Ciudad: Daimiel

1-2014ESO

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Educación

Centro: Miguel de Cervantes

Ciudad: Daimiel

6-2019Grado Medio de Auxiliar de Administrativo (<http://I.E.S Juan D opazo>)

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos de atención al cliente, albaranes, facturas,pedidos y ofertas.

También contabilidad y programas de ordenador, como Acces , Word, Acces, Excel.

Centro: I.E.s

Ciudad: Daimiel (España)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me encantaría trabajar en esta empresa por que me han hablado muy bien de ella, y pienso que aprendería mucho, además que soy trabajadora, fácil aprendizaje y buena trabajando en grupo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com\Mibebonito>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
