

- ANÓNIMODirección web: <http://ydelvalle01.micvweb.com>Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

1/2012 - 9/2018 Empresa: Office Center Descripción del puesto: Atención al público, despacho de mercancía, elaboración de pedidos, manejo de caja, control de inventario, control de archivo

Ciudad: Venezuela País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2006Tsu en administración de empresas

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IUPY José Antonio Anzoátegui

Ciudad: El Tigre (Venezuela)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ydelvalle01>

- ANÓNIMO

Currículum generado con <http://www.micvweb.com>
