

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://MARTHAERIKASANCHEZTELLO.micvweb.com>

Ciudad: MORELIA CP: (MICHOACAN) País: México

---

## EXPERIENCIA:

11/1992 - 1/1994 Empresa: INDUSTRIAS JAFHER, S.A. DE CV

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: SECRETARIA EJECUTIVA DE DIRECCION, ATENCION A CLIENTES ESPECIALES Y PROVEEDORES, RECEPCION Y ATENCION DE GERENCIA DE SUCURSAL

-----  
12/1994 - 1/1996 Empresa: INDUSTRIAS JAFHER, S.A. DE C.V.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Secretariado

Descripción del puesto: ATENCION A CLIENTES, Y CONTROL DE COMPRA VENTAS Y COTIZACIONES POR TELEFONO

-----  
2/1996 - 4/1998 Empresa: TRIPLAY Y MADERAS DEL PACIFICO, S.A. DE C.V.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Secretariado

Descripción del puesto: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA Y RECEPCION, CONTROL DE PEDIDOS A ZONA BAJIO

-----  
4/1998 - 2/1999 Empresa: BANCOMER, S.A.

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Secretariado

Descripción del puesto: ARCHIVO DE CREDITO HIPOTECARIO Y RECEPCION, SECRETARIA DE PROMOTORIA

-----  
12/1999 - 2/2001 Empresa: SUBURBIA, S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: VENTAS EN TERMINALES Y ARQUEOS DE CAJA

-----  
8/2001 - /Actual Empresa: CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO DE MORELIA, S.A. DE C.V.

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: RECEPCIONISTA AL INICIO, DESPUES ATENCION PERSONALIZADA A CLIENTES Y SOCIOS, RECURSOS HUMANOS, CONTROL DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y AREA DE INSTRUCTORES ASI COMO GASTOS PRESUPUESTALES DEL AÑO EN ESA AREA

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-1992 SECRETARIADO BILINGUE

FP2 / Grado Medio

Otra no especificada

INSTITUTO CULTURAL MEXICANO NORTEAMERICANO DE MICHOACAN, AC

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: SECRETARIA BILINGUE

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

ENCONTRAR Y FORMAR MANCUERNA CON UNA EMPRESA LIDER QUE DESEE APROVECHAR MI POTENCIAL Y RECIPROCAMENTE RECIBIR CAPACITACION Y ACTUALIZARME

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Decidido/a, Determinado/a, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Cocinar, Ir de Compras, Jardinería, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\MARTHAERIKASANCHEZTELLO

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---