

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://asaavedrav03.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

1/2019 - 4/2019 Empresa: Ceres Motor, S.L (Concesionario oficial BMW) Descripción del puesto: Realice las tareas de administrativa, todo lo relacionado con la contabilidad, facturación, proveedores, clientes, etc.

Ciudad: Cáceres País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2019 Grado en administración y dirección de empresas

Grado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Facultad de Empresas, Finanzas y Turismo

Ciudad: Cáceres (España)

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Principiante

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/asaavedrav03>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
