

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://adriamaeli98.micvweb.com>

Ciudad: Buenos Aires CP: (Puntarenas) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

5/2019 - 6/2019 Empresa: Juzgado Contravencional de Buenos Aires

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Atender llamadas, atender usuarios, hacer aumentos de pensiones alimentarias, agregar expedientes, atender denuncias

Ciudad: Buenos Aires País: Costa Rica

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2017Técnico Medio Secretariado Ejecutivo

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Atender usuarios, llamadas, denuncias, agregar expedientes

Centro: Colegio Tecnico Profesional de Buenos Aires

Ciudad: Buenos Aires (Costa Rica)

-----

---

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Atender llamadas, atender usuarios, brindar asesoría en computación word, excel y powerpoint.

---

## LOGROS Y RESULTADOS:

Graduada en el Colegio Técnico Profesional de Buenos Aires, adquirí buena experiencia laboral como practicante del colegio técnico y nombrada por 1 mes de meritoria en el Juzgado Contravencional de Buenos Aires.

---

## CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Decidido/a, Enérgico/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Golf, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo

---

## DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/adriamaeli98>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---