

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Rosyferreras.micvweb.com>

Ciudad: Santo Domingo CP: (Santo Domingo este) País: República Dominicana



EXPERIENCIA:

4/2006 - 5/2010 Empresa: Optica clara vision

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Dar bienvenida a los paciente,

Hacer y recibir llamada telefónica para dar información a las personas.

Llevar control de la lista de los paciente

Brindar café a los paciente

Hacer inventario del dinero pagado de los lente mandado hacer.

Ciudad: San juan de la maguana País: República Dominicana

10/2010 - 9/2014 Empresa: Centro de llamada vimenca

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Hacer llamada para transferencias de dinero.

Entregar dinero depositado, y recibir dinero que Iván a depositar.

Hacer recibo a mano para entregarlo a los clientes.

Dar bienvenida a los cliente.

Hacer

Sacar balance de todo el dinero entregado y depositado

Ciudad: San juan de herrera País: República Dominicana

12/2015 - 10/2017 Empresa: Salon Miguelina

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Vender línea de producto.

Cobrar a los cliente y contar el dinero para verificar que el dinero este completo.

Comprar producto cuando la dependiente del salón no estaba.

Verificar el precio de la diferentes lines

Ciudad: Santo Domingo este. País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Estudiante de termino de Derecho

Cursando: Licenciado

Derecho

Centro: Uasd

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

7-2007Bachiller

FP1 (Formación Profesional)
Educación

Centro: Liceo secundario Juan de Herrera
Ciudad: San Juan de la maguana (República Dominicana)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico en digitacion
Otra no especificada
Centro de Estudios: Escuela thernas luz Rodriguez
Información adicional: Conocimiento en redacción de documentos, carta contrato, factura y otros

Cajera bancaria
Centro de Estudios: Infotep

Curso basico computadora
Centro de Estudios: Comunidad conectada

IDIOMAS:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Obtener una posición que me permita desarrollar e implementar mis conocimientos en el área que usted considere adecuada, según describo mis habilidades para provecho de la empresa, así como adquirir nuevas experiencias, que contribuyan en mi formación.

LOGROS Y RESULTADOS:

Estuve trabajando como secretaria en óptica Clara visión por más de 5 años, obtuve el título de licenciada en derecho en la universidad autónoma de Santo Domingo.

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Colaborador, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Literatura/Historia

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Rosyferreras>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
