

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ainhoayou.micvweb.com>

Ciudad: Ugao-Miraballes CP: 48490(Bizkaia) País: España



EXPERIENCIA:

12/2018 - 5/2019 Empresa: Ayuntamiento de Ugao-Miraballes

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa en la oficina tecnica del ayuntamiento. Tareas desempeñadas Atención al cliente en ventanilla y de manera telefónica, recepción de facturas y documentos, recepción de mensajería, gestión del archivo.

Ciudad: Ugao-Miraballes País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2017Gestión de Negocios

Grado

Gestión de Empresas

Centro: UPV

Ciudad: Bilbao (España)

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Honesto/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Sensible, Sociable, Trabajador/a, Versátil

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ainhoayou>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
