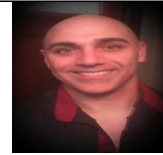


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://arielmartin.micvweb.com>

Ciudad: Buenos Aires CP: 1650(Buenos Aires) País: Argentina



EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Laboratorios Rospaw SRL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Contabilización y control de FC, NC, ND al sistema de gestión. Emisión de Ordenes de pago. Cuentas corrientes Proveedores. Informes del Sector. Atención a proveedores. Ingreso y control de Valores. Fondo fijo. Ingreso de cobros. Posición Bancaria diaria. Archivo y tareas Grles. de oficina.

Ciudad: CABA Villa Crespo País: Argentina

/ - / Empresa: Jazmin Chebar

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Coordinador Administrativo (Responsable de Cuentas a Pagar y Tesorería)

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Estimados:

Por intermedio de la presente les hago llegar mi curriculum vitae. Actualmente me encuentro en una intensa búsqueda laboral ya que no poseo empleo estable en estos momentos. Cuento con amplia experiencia en los sectores administrativos como ser Cuentas a Pagar, Tesorería, Administración Gral., Facturación, RRHH. Soy una persona responsable, ordenada y muy agradable en mi función.

Desde ya agradeceré ser tenido en cuenta en ofertas laborales acordes a mi perfil.

Sin otro particular y a la espera de una respuesta favorable, los saludo muy atentamente.

Ariel Martín

Cel: 11.2380.5588

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/arielmartin>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/3986351.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
