

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://menchuaitor.micvweb.com>

Ciudad: Morón de la frontera CP: 41530(Sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

11/2006 - 12/2010 Empresa: Frutas Morillas, s.l Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo, dependienta, ejerciendo las actividades de entrada de productos y la baja de los mismos, archivar, relación de gastos, albaranes, facturas

Ciudad: Marchena País: España

6/2011 - 9/2011 Empresa: Asesoría Alme, s.l. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo, ejerciendo tareas propias de dicho puesto.

Ciudad: Morón de la frontera País: España

12/2013 - 9/2016 Empresa: Marchena outsourcing, s.l. Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Envasadora en una cadena de productos cárnicos pavos .

Ciudad: Marchena País: España

2/2019 - 6/Actual Empresa: Gráficas Morón, s.l. Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: El trabajo ha desempeñar era auxiliar de taller de impresión. Consiste en administrar papel en las máquinas, ver qué estaba bien puesto, etc. Gran capacidad de habilidad con las manos.

Ciudad: Morón de la frontera País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2001Técnico superior administrativo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Los propios de dicha titulación

Centro: I.F.P. López de Arenas

Ciudad: Marchena (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administrativo polivalente para PIMES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Aldi multimedia, s.l.

Información adicional: Conocimientos informáticos sobre el paquete Office, contaplus, nominaplus .

Gestión integrada de RR.HH

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia El Pantano

Información adicional: Nóminas, rentas de las personas físicas

F P.O. Aplicaciones Informática de gestión de empresas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: SODEMAR

Información adicional: Recursos informáticos, paquete Office, world, Excel, nóminas, contratos, .

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: IES. LÓPEZ DE ARENAS

Título: Administrativa

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Encontrar un trabajo estable. Y dignamente pagado por tu capacidad de ejercerlo.

CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Determinado/a, Enérgico/a, Flexible, Meticuloso/a, Productivo/a

INTERESES:

Cine/Películas, Senderismo/Acampadas

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/menchuaitor>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
