

- ANÓNIMO

Dirección web: http://leidyestevez_5.micvweb.com

Ciudad: Santiago CP: (Santiago) País: República Dominicana



EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Pc precision Engineering INC Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: • Recesión de materiales y productos Confesionados.

- Recibo y envío de producto, y entrada al sistema
- Facturación diaria, envío factura al departamento de contabilidad
- Manejo y control de archivo
-

Realizar la documentación de aduana tales como: Formulario único de exportación y CNZFE visado, así como hacer la factura comercial a fines de exportar los productos manufacturados en la empresa.-

- Emitir reporte de producción diario y hacer las observaciones pertinentes.
- Realizar las facturas comerciales vía sistema de los productos a embarcar.
- Confirmar los datos de las órdenes de los diferentes clientes con relación a tiempo, precio, cantidad, tiempo de producción y r
- Mantener comunicación con los gerentes y clientes referentes al estado de lo embarcado y de las órdenes abiertas de produ
- Generar el cierre de facturación en el sistema semanalmente.

Otras responsabilidades:

- Control caja chica.
- Recepción de cliente
- Control de documentos plano, instrucciones de trabajo, traveler, entre otros.

Ciudad: Santiago País: República Dominicana

4/2012 - /Actual Empresa: Pc precision Engineering INC

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Ejecutar el proceso y análisis de solicitud de cotización

- Recibe, planifica y prioriza los pedidos.
- Negocia los plazos de entregas con los clientes.
- Registra todas las órdenes de compra de los clientes al sistema.
- Asegura la satisfacción del cliente: ofrece el servicio durante el tiempo necesario y la cantidad requerida.
- Programación de la producción, lo que significa estar al pendiente del número de unidades a producir, de los lapsos de produ
- Planificación y control del programa de producción y seguimiento en la ejecución de las órdenes de trabajo.
- Coopera con varios departamentos: cotización, compra, almacén, producción, logística, calidad.
- Responsable de dar soporte a la línea de producción y los clientes.
- Coordina con el departamento de compra los materiales para dar cumplimiento a los requerimientos establecidos con los clien
- Coordina con el departamento de almacén los materiales para su entrega al área de producción
- Creación e impresión de las órdenes de trabajo y seguimiento del estado de la misma.
- Asegura que se comunican los planos de demanda, programación, reprogramación y cancelación.
- Prepara informes, genera reportes y estadísticas pre-definidas y otras que se soliciten, relacionadas con las ventas realizadas

Capacidades adquiridas: trabajo en equipo, trabajo bajo presión, buenas relaciones Humanas, resolución de problemas

Ciudad: Santiago País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2010Lic en Administración de Empresas
Grado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
Ciudad: SANTIAGO (República Dominicana)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/leidyestevez_5

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
