

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://NAIBELII.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: Venezuela



EXPERIENCIA:

9/2012 - 10/2014 Empresa: INVERSIONES BOHIO CA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: & 61656 Elaboración de ingresos

& 61656 Retiro del personal al IVSS

& 61656 Reclutamiento selección de personal

& 61656 Elaboración de nómina diaria y quincenas

& 61656 Manejo de sistema Saint

& 61656 Chequeo de referencia

& 61656 Redacción de amonestaciones

& 61656 Encargada de tramitar todo lo relacionada con la solvencia Seguro Social, Banavih

& 61656 Manejo de Caja Chica,

& 61656 Elaboración de Compras y Facturas.

& 61656 Elaboración de Cheques

Ciudad: VALENCIA País: Venezuela

10/2014 - 1/2016 Empresa: LETONIA DE VENEZUELA CA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: & 61656 Conciliaciones Bancarias

& 61656 Elaboración de Cheques

& 61656 Creación de Valijas

& 61656 Elaboración de Facturas

& 61656 Elaboración de Nomina

& 61656 Pagos Parafiscales

& 61656 Declaración de retenciones Iva

& 61656 Declaración de retenciones I.S.L.R, Elaboración de Retenciones

& 61656 Encargada de Tramitar Solvencias Inces, Alcaldía, Faov, Ivss.

& 61656 Manejo de Sistema Saint.

& 61656 Registro de notas de débito, crédito y deposito

Ciudad: VALENCIA País: Venezuela

5/2016 - 6/2018 Empresa: UNIDADES DE CARGA C.A Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: & 61656 Conciliaciones Bancarias

& 61656 Elaboración de cheques

& 61656 Encargada de realizar pagos a proveedores y otros pagos.

& 61656 Manejo de efectivo

& 61656 Arqueo de caja

& 61656 Archivar los Soportes de todas las transacciones

& 61656 Realizar disponibilidad diariamente de los fondos de la empresa

& 61656 Contabilizar las notas de débitos, Créditos y depósitos.

& 61656 Manejo de sistema Sap.

Ciudad: VALENCIA País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2018LIC ADMINISTRACION DE EMPRESAS

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: UNIVERSIDAD JOSE ANTONIO PAEZ

Ciudad: VALENCIA (Venezuela)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazadas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Carreras de Motos, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Música Dance/Electrónica, Música Variada, Navegar, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\NAIBELII

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
