

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://MariaVictoriaGil.micvweb.com>

Ciudad: VALLADOLID CP: 47012(VALLADOLID) País: España

EXPERIENCIA:

10/2005 - 5/2006 Empresa: CENTRO DE FORMACIÓN RAVEL

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Profesora de Inglés para niños y cursos de empresas para trabajadores.

Adquirí experiencia en la enseñanza y el trato a los alumnos.

Ciudad: Valladolid País: España

4/2007 - 6/2010 Empresa: TERCER MILENIO PÁEZ-LÓPEZ, S.A

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Coordinación de proyectos de firmas importantes gestionando la producción, instalación y mantenimiento de la rotulación de los clientes. Elaboración de ofertas, pedidos y albaranes y colaboración con los diferentes departamentos como son Compras, Producción, Diseño o Facturación.

He adquirido la capacidad de gestionar grandes proyectos en tiempo limitado obteniendo la satisfacción del cliente.

Ciudad: Segovia País: España

11/2010 - 3/2011 Empresa: TECNOLOGIA SEÑALÉTICA, S.L

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Coordinación de proyectos de firmas importantes gestionando la producción, instalación y mantenimiento de la rotulación de los clientes. Elaboración de ofertas, pedidos y albaranes.

He adquirido la capacidad de gestionar grandes proyectos en tiempo limitado obteniendo la satisfacción del cliente.

Ciudad: Segovia País: España

9/2011 - 10/2011 Empresa: SUENO TOTAL, S.L

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Atención telefónica de clientes o futuros clientes para una firma conocida de telecomunicaciones con el objetivo de atraer nuevos clientes.

He adquirido la capacidad de mejorar la atención al cliente por teléfono.

Ciudad: Valladolid País: España

1/2012 - 7/2012 Empresa: ESCUELA SUPERIOR AERONÁUTICA, S.L

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Gestión de las instalaciones de la escuela y todas las labores administrativas incluyendo atención al cliente, a los alumnos y a sus padres y a los profesores gestión de contratos, nóminas y cartas de despido coordinación de los cursos, las prácticas, las fechas de inicio fin y exámenes y realización de pruebas de nivel de inglés.

He adquirido experiencia en gestionar la escuela sin el apoyo de los superiores al estar fuera de la ciudad.

Ciudad: Valladolid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2003FILOLOGIA INGLESA

Licenciado

Humanidades

Conocimiento de la lengua extranjera en todos sus aspectos.

Centro: UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

Ciudad: VALLADOLID (España)

6-2005CURSO DE APTITUD PEDAGÓGICA

Postgrado

Educación

Conocimiento de técnicas para la enseñanza de la lengua extranjera y realización de prácticas en un instituto.

Centro: UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

Ciudad: VALLADOLID (España)

9-2011TÉCNICO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Conocimiento de la administración de las empresas y realización de prácticas en una empresa.

Centro: IES MARIA MOLINER

Ciudad: SEGOVIA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

FINANCIACIÓN DE EMPRESAS

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: ECYL

Información adicional: Gestión administrativa de empresas. 240 horas.

ORGANIZACIÓN Y MOTIVACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Recursos Humanos

Centro de Estudios: FUNDACIÓN CONFEMETAL

Información adicional: Organización de los equipos de trabajo y técnicas grupales para que al potenciar el compañerismo entre los empleados, se refleje en excelentes resultados en sus trabajos.

INGLÉS PARA NEGOCIOS

Humanidades

Centro de Estudios: FUNDACIÓN CONFEMETAL

Información adicional: Vocabulario técnico en lengua inglesa necesario para gestionar los diferentes departamentos de una empresa, sobre todo la atención al cliente.

GESTIÓN DE COMPRAS

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: ASERLUZ

Información adicional: Conocimientos de técnicas de almacenaje, de técnicas de atención a proveedores y de negociación para obtener los precios adecuados para la empresa.

GESTIÓN DE PROYECTOS

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: ASERLUZ

Información adicional: Conocimientos de elaboración de Proyectos y coordinación de los departamentos.

EXCELENCIA EN EL SERVICIO AL CLIENTE

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: ASERLUZ

Información adicional: Técnicas para la obtención de óptimos resultados en la atención al cliente.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

Título: FILOLOGIA INGLESA

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

Título: FILOLOGIA INGLESA

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Obtener un trabajo acorde a mi experiencia laboral.

CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Organizado/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Senderismo/Acampadas

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/MariaVictoriaGil>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
