

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://vvalerio9059.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2011 - 12/2018 Empresa: Nicaragua Sugar Estates Limited Descripción del puesto: Asistente administrativa
Gestor de compras
Encargada de las exoneraciones del IVA
Auxiliar de compras
Archivo
Ciudad: Chichigalpa País: Nicaragua

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2012 Ingeniería en sistemas de computacion e ingles
FP3 / Grado Superior
Informática y nuevas tecnologías

Centro: UCAN

Ciudad: Leon (Nicaragua)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: No tengo un curso de ingles, lo he aprendido porque me gusta ese idioma

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar en un lugar donde todos los dias en la mañana me den ganas de levantarme y decir con felicidad, voy a mi lugar de trabajo.

LOGROS Y RESULTADOS:

Trabajo desde los 15 años y he tenido varios trabajos que me han dado la experiencia necesaria y que me hacen apta para cualquier puesto que sea requerido

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Determinado/a, Eficiente, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Museos/Galerías de Arte, Música Variada

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/vvalerio9059>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
