

- ANÓNIMODirección web: http://bella_gladden.micvweb.comCiudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

5/2015 - 7/2017 Empresa: Canarian Legal Alliance Descripción del puesto: Atención al cliente en persona, email y teléfono.

Organización de materiales de oficina.

Tareas principales de administracion actualizar bases de datos, fichas de excel y word

Ciudad: Arguineguin, mogán País: España

ENLACES WEB RELACIONADOS:Dirección web: http://www.micvweb.com/bella_gladden

- ANÓNIMOCurrículum generado con <http://www.micvweb.com>
