

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marbellarachell.micvweb.com>

Ciudad: anzoategui CP: (Puerto La Cruz) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

5/2010 - 12/2012 Empresa: CORPORACION AMERICANA DE IDIOMAS

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO, ATENCIN AL PUBLICO, RECEPCION, LIBRO DIARIOS, CORRESPONDENCIAS Y OFICINA EN GENERAL

Ciudad: Puerto la cruz País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

secretariado comercial

Otra no especificada

Centro de Estudios: INCE

Información adicional: cartas, memos, circulares, oficina en general

secretariado administrativo y computarizado

Otra no especificada

Centro de Estudios: logistica

Información adicional: computacion

Relaciones Publicas

Genérica no específica

Centro de Estudios: Corporacion Americana de Idiomas

Información adicional: crecimiento profesional

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marbellarachel>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
