

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://pamreynoso88.micvweb.com>

Ciudad: Sto Dgo CP: 33052(Florida) País: República Dominicana

EXPERIENCIA:

1/2010 - 4/2012 Empresa: Bell Dominicana c x a (http://Gerente de Tienda)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: & 61607 Asegurar el cumplimiento de los procedimientos de operación.

& 61607 Dirigir, coordinar, supervisar y controlar que las tareas y pautas marcadas sean cumplidas por el equipo.

& 61607 Gestionar los costes tanto de recursos humanos como de materias primas optimizándolos .

& 61607 Reportes "Balance Score Card" mensuales.

Ciudad: Sto Dgo País: República Dominicana

4/2012 - 8/2014 Empresa: Encargada de Capacitación

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: & 61607 Elaborar el programa anual de capacitación de acuerdo con los programas de mejoras elaborados por la organización y los sistemas de gestión establecidos.

& 61607 Planear e implementar la detección de necesidades de desarrollo en la organización de acuerdo con las políticas establecidas.

& 61607 Impartir curso de inducción al personal de nuevo ingreso.

Ciudad: Sto Dgo País: República Dominicana

4/2012 - 8/2014 Empresa: Bell Dominicana C x A (<http://Especialista CER>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Control de Calidad

Descripción del puesto: & 61607 Desarrollar el plan de auditoría interna, incluyendo la emisión y autorización de informe de seguimiento de hallazgos.

& 61607 Evaluar el nivel de cumplimientos de los estándares de calidad en los Restaurantes.

& 61607 Elaboración de planes de acción a posteriores a auditorías.

Ciudad: Sto Dgo País: República Dominicana

8/2014 - 7/2019 Empresa: Importadora y Distribuidora Cumbre S. R. L (<http://www.cumbrenaturalrd.com>) Descripción del puesto: & 61607 Desarrollo de herramientas de control de ingresos diarios y Procesos de facturación.

& 61607 Recopilar y administrar base de datos de información primaria.

& 61607 Contacto principal de suplidores de materiales y servicios.

& 61607 Manejo de Nómina y demás procedimientos de RR.HH.

& 61607 Inventarios y Abastecimiento de productos y materia para la operación de la empresa.

& 61607 Analisis de Utilidades

Ciudad: Sto Dgo País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Uso de Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones administrativas empresariales.

Diplomado

Gestión de Empresas

Centro: Sena Virtual

Ciudad: Sto Dgo (República Dominicana)

7-2014Diplomado en Gestion de RR.HH

Diplomado

Recursos Humanos

Reclutar y seleccionar el personal con el perfil seleccionado

Capacitar y entrenar

Evaluar el desempeño laboral

Describir las responsabilidades que definen cada puesto en la organización

Desarrollar programas, talleres, cursos, etc., y cualquier otros programas que vayan acorde al crecimiento y mejoramiento de los discernimientos del personal.

Promocionar el desarrollo del liderazgo

Centro: QUALITY GB

Ciudad: Sto Dgo (República Dominicana)

11-2014Complementaria Virtual en ISO 9001:2008: Planificación de un sistema de Gestion de la Calidad

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Sena Virtual

Ciudad: Sto Dgo (República Dominicana)

11-2014Complementaria Virtual en ISO 9001:2008: Fundamentación de un sistema de Gestion de la Calidad

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Sena Virtual

Ciudad: Sto Dgo (República Dominicana)

7-2019Licenciada en Administracion de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Microsoft 365 Excel Intermedio - Word - Power Point – Access – Outlook .

& 61607 KPI Reporte de Indicadores claves de desempeño

& 61607 Balance Score Card Cuadro de mando Integral

& 61607 Evaluaciones de Desempeño

& 61607 Sistemas de Gestion de Calidad y de Servicio al cliente

Herramientas verificación de estándares de calidad:

& 61607 Auditorías de Calidad

& 61607 Procedimientos y Políticas de gestión de calidad

Centro: Universiad del Caribe

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Diplomado en Formulación, Análisis y Evaluación de Proyecto.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad del Domínico- Americana

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Incorporarme a una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me ofrezca la oportunidad de conseguir todas mis metas fijadas, además teniendo la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual.

CUALIDADES:

Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Arte, Artes Marciales, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Museos/Galerías de Arte, Música Alternativa, Música Rock, Ordenadores/Internet, Tenis/Padel

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Dr. Torres De la Paz 809-855-3585 809-875-5285 Doctor

Profesión: Importadora y Distribuidora Cumbre S.R. L

Recomendación:

Nombre y apellidos:

Profesión:

Recomendación: Liderazgo

Desarrollo de personal

Toma de decisiones

Trabajo en equipo

Pensamiento estratégico

Persistencia y constancia

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://https://www.instagram.com/pamelareyc/?hl=es-la>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/pamreynoso88>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
