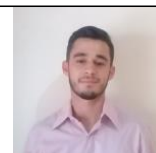


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://davidhahna.micvweb.com>

Ciudad: Ituzaingó CP: 1714(Buenos Aires) País: Argentina



EXPERIENCIA:

3/2014 - 8/Actual Empresa: Morotí S.A Descripción del puesto: -Facturación de Ventas Desarrollar la contabilización de las ventas y el control de los clientes.

-Tareas administrativas generales, atención de líneas telefónicas y trámites varios.

HABILIDADES DESARROLLADAS

Atención al público interno y externo Buena comunicación oral y escrita. Buen manejo de relaciones interpersonales. Proactivo.

Capacidad para trabajar en equipo.

Uso de Internet y Paquete Office.

Soporte administrativo al área de Ventas.

Ciudad: Ituzaingó País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Estudiante de la Licenciatura en Comercio Internacional

Cursando: Licenciado

Economía y Finanzas

Centro: Universidad Nacional de La Matanza

Ciudad: San Justo (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Fundación Ciclo

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://fundacionciclo.org.ar/>

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Enérgico/a, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Coches/Motos, Navegar, Tenis/Paddel

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\davidhahna

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/4051401.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
