

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://mems28.micvweb.com>

Ciudad: maracaibo CP: (zulia) País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

5/2008 - 7/2012 Empresa: Diario la verdad C.A

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Cargo: Asistente de Recursos Humanos

Funciones: Atención a los empleados, Manejo de Fax, Manejo de Paquetes Bajo Ambiente Windows XP Word, Excel, PowerPoint , entregas de comprobantes de pagos a Empleados, mantenimiento de elegibles, elaboración de expedientes de empleados, elaborar contratos de trabajo y seguimiento del vencimiento del mismo, coordinar las evaluaciones de desempeño, elaborar constancia de trabajo, memorandos, amonestaciones, actas, carnet, mantener un registro de hijos de trabajadores, ingresos, retiros del S.S.O, realizar reclutamiento y selección de personal, entre otros.

Departamento de Recepción Presidencia

Aparte de la recepción, a su vez desempeñaba labores que estaban a mi cargo como Supervisora de los choferes que trasladaban a los periodistas para realizar dichas pautas en el transcurso del día.

Periodo: 2006-2008, en la misma empresa

Dirección: Sector veritas calle 82 y83 con Av.13 Mcbo, Edo Zulia Telf.: 0261-7980404-8000284-287 Preguntar referencias en RRHH.

Ciudad: maracaibo País: Venezuela

-----

6/2013 - 8/2017 Empresa: Restaurante la Calidad C.A (<http://restaurante@gamil.com>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: En el restaurante , apoyaba mucho el área de la cocina y estaba pendiente todos los días de lo que hacia falta en la producción , atendía al cliente le ofrecía lo que había en el menú y se lo llevaba hasta la mesa , o se lo empacaba si deseaba llevar la comida, atendía pedidos telefónicos, trabajaba bajo presión y con mucha rapidez.

Ciudad: maracaibo País: Venezuela

-----

2/2018 - 8/2019 Empresa: hospital universitario de maracaibo (<http://av guajira>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Trabajo en salud , en el área de servicio Odontología del hospital universitario de Maracaibo, soy Higienista dental y mis funciones del cargo son : Recibir a los pacientes por orden de llegada, buscar las historias de los pacientes citados,mantener el área limpia antes que el odontologo comienza a ver cada paciente , asistir al doctor colocar toda los instrumentos requerido para cada procedimiento que vaya a realizar,ya usado todo el instrumental lavar y esterilizarlo, dejar todo en orden atender llamadas telefónicas entre otras cosas.

Ciudad: maracaibo País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2004T.SU en Adminintracion mencion Recursos Humanos

Cursando: FP3 / Grado Superior

Recursos Humanos

Centro: Instituto Universitario de Tecnologia de Maracaibo

Ciudad: maracaibo (Venezuela)

-----

7-2018Higienista Dental

Otro no especificado

Otra no especificada

Todo lo referente para ser un asistente dental, conozco todo el instrumental para laborar con un odontologo,.

Centro: FACOLUZ

Ciudad: maracaibo (Venezuela)

-----

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mems28>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---