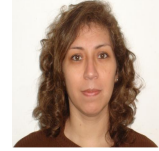


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://sandraclaros.micvweb.com>

Ciudad: I. Casanova CP: 1765(Buenos Aires) País: Argentina



EXPERIENCIA:

8/1994 - 10/1994 Empresa: MEPRIN SA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Rotación por todos los sectores de la empresa cumpliendo una pasantía como Auxiliar contable

11/1997 - 2/1998 Empresa: CAPASSO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Liquidación de sueldos-Atención de morosos-Proveedores-Trámites Bancarios.

1/1999 - 2/2000 Empresa: C:Y:L

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Operaria en la empresa de plástico, las tareas realizadas fueron inyección de PVC-Control de calidad-Tareas generales

1/2000 - 3/2002 Empresa: Cuidado de Pacientes Agencia

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Cuidado de pacientes a domicilio por horas.

11/2001 - 2/2002 Empresa: Celuloide Podesta S:A:

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Operaria Temporal en la empresa manufacturera tareas realizadas encuadernación y anillado-Control de calidad.

5/2002 - 2/2003 Empresa: Agencia de Remises Noelia

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Atención telefonica a clientes-Liquidación de sueldos-Selección de personal.

4/2003 - 3/2004 Empresa: Instituto San Francisco Solano

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Dictar clases teorico-prácticas de la materia Informática a cursos de 4º, 5º, 6º, 7º, 8º y 9º año. Actualización y mantenimiento de las máquinas.

4/2006 - 7/2006 Empresa: Instituto Santa Clara

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Dictar clases teorico-practicas de la materia Informatica a cursos de 5°,6° y 7°

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Profesorado en Economía y Gestión de las Organizaciones

Cursando: FP3 / Grado Superior

Educación

Instituto superior de formación docente-Pcia de Buenos Aires

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado Informatizado Bilingue

Administración y Dirección de Empresas

Dactilografía Manual y Eléctrica

Informática y nuevas tecnologías

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Taller de Idiomas Modulo I Facultad de Ciencias Económicas de Lomas de Zamora-Año 1998

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Taller de Idiomas Modulo I Facultad de Ciencias Económicas de Lomas de Zamora-Año 1998.

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Ingles Superior 2° año (IDES)-Año 1992.

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Ingles Superior 1° (IDES)-Año 1991.

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimatica (Word, Excell,...)

Operador de PC y su didáctica-Año 2002

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Ofimatica (Word, Excell,...)

Operador de PC (ESSI)-Año 1992.

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me encantaria poder formar parte de una Empresa para desempeñarme en las areas adminstrativas y/o contables y asi poder aplicar mis conocimientos sobre el area,para la cuales me he formado.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Música Variada

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sandraclaros>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
