

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Daysy.micvweb.com>

Ciudad: cartagena CP: (bolivar) País: Colombia

EXPERIENCIA:

6/1997 - 5/1999 Empresa: Hospital naval de Cartagena

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria ejecutiva

Funciones:

- Revisión y valoración de documentos
- Preparación y convocatoria de juntas directivas

4/2000 - 2/2007 Empresa: Supertiendas Olimpica S.A

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Cajera

Funciones:

- Recaudo de dinero en todos los medios de pago
- Arqueos de caja y cuadro de cajeros
- Auxiliar de tesorería

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Tecnologo en administracion financiera

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Instituto tecnologico Comfenalco

12-1995 Secretaria ejecutiva

FP3 / Grado Superior

Gestión de Empresas

Centro de Idiomas y Turismo CITUCAR

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Marketing y ventas

Marketing

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Aportar todo mis conocimientos en el area comercial en el crecimiento de la empresa y promover planes de desarrollo que nos lleven al mejoramiento continuo de procesos.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Jardinería, Música Variada, Religión, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\Daysy

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
