

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://adscsb.micvweb.com>

Ciudad: Santo Domingo CP: 23(Santo Domingo de los Tsachilas) País: Ecuador



---

## EXPERIENCIA:

1/2004 - 11/2011 Empresa: GAD Municipal Santo Domingo (<http://www.santodomingo.gob.ec>)

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Proceso de transición del Registro de la Propiedad al GAD Municipal de Santo Domingo.

Constatación y revisión de documentos escrituras, planos, mapas, actas, etc .

Cuadros de caja.

Elaboración de archivo digital.

Fiscalización de Obras.

Revisión de Planillas.

Elaboración de Memorandos.

Elaboración de Planillas de Reajustes de Precios.

Manejo y Control de Fondo Rotativo.

Elaboración de Informes de Fiscalización.

Elaboración de Informes para Bajas de Valores.

Gestión y Cobro de Cartera Vencida.

Supervisión de Obras.

Ciudad: Santo Domingo País: Ecuador

-----  
1/2009 - 12/2009 Empresa: Instituto de la Niñez y la Familia - INFA

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Responsable Administrativo del INFA Provincial de Santo Domingo.

Bienes.

Parque automotor.

Bodega.

Compras.

Presupuestos.

Personal administrativo.

Ciudad: Santo Domingo País: Ecuador

-----  
9/2012 - /Actual Empresa: Conesa Construcciones S.A.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Recepción y Clasificación de Facturas.

Elaboración de Retenciones, según corresponda.

Realizar ingresos y salidas de trabajadores del IESS y MRL.

Obtener comprobantes de pago de aportes, préstamos quirografarios e hipotecarios del sistema del IESS.

Registro y Pago de Utilidades tanto en el SRI como en el MRL.

Ingresos de datos en el DIMM y en el ATS.

Realizar las declaraciones mensuales de IVA y Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta.

Realizar la declaración anual del Impuesto a la Renta.

Obtener comprobantes de pago del SRI.

Elaborar, ingresar y registrar contratos y actas de finiquito en el sistema del MRL.

Elaboración de roles de pagos mensuales.

Organización de documentos y archivo de los mismos.

Organización y archivo de facturas.

Ciudad: Santo Domingo País: Ecuador

-----  
9/2013 - 9/2014 Empresa: Cooperativa de Producción Agrícola Abacá Ecuador

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Secretaria del Consejo de Administración - Encargada de Exportaciones y Logística.

Organizar y asistir a las sesiones del Consejo de Administración.

Elaborar las Actas de las Sesiones del Consejo de Administración manual y digitalmente.

Elaboración de oficios e informes.

Realizar trámites de socios con las aseguradoras correspondientes.

Elaboración de guías de exportación.

Registro de documentos de exportación.

Control de fibra en bodega.

Control de personal y embarques.

Ciudad: Santo Domingo País: Ecuador

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

3-2019INGENIERA COMERCIAL (<http://www.utc.edu.ec>)

Ingeniero Técnico

Ingeniería

Administración

Contabilidad

Dirección Estratégica

Logística y Distribución

Dirección y Gestión del Talento Humano

Técnicas de Negociación

Estadística

Comercialización

Auditoría Financiera

Auditoría de Gestión

Finanzas

Finanzas Internacionales

Marketing

Economía Micro y Macro

Proyectos

Informática Aplicada

Investigación Operativa

Operaciones

Gerencia

Desarrollo Local

Innovación

Presupuestos

Emprendimiento

Análisis Socioeconómico

Econometría

Equidad de Género

Econometría

Investigación

Comportamiento Organizacional

Gestión de la Calidad

Comercio Exterior

Educación Ambiental  
Derecho Mercantil  
Derecho Laboral  
Derecho  
Gestión por Procesos  
Procesos  
Finanzas Internacionales  
Finanzas  
Gestión Aduanera  
Seguridad y Riesgos Laborales  
Toma de Decisiones Financieras  
Marketing Estratégico  
Formulación y Evaluación de Proyectos  
Ética y Valores  
Logística Empresarial  
Marketing Internacional  
Estrategias Competitivas  
Técnicas de Decisiones sobre el Mercado

Centro: Universidad Técnica de Cotopaxi  
Ciudad: Latacunga (Ecuador)

-----

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Programa de Educación Financiera “Aprendamos, Compartamos y Progreseemos”,  
Economía y Finanzas  
Centro de Estudios: CACPECO  
Información adicional: Educación Financiera

-----

Programa de Educación Financiera  
Economía y Finanzas  
Centro de Estudios: BANECUADOR  
Información adicional: Educación Financiera

-----

Conferencia “La Bolsa de Valores y su Funcionamiento”  
Economía y Finanzas  
Centro de Estudios: Bolsa de Valores Quito  
Información adicional: La Bolsa de Valores y su Funcionamiento

-----

Segundas Jornadas de Economía Popular y Solidaria  
Economía y Finanzas  
Centro de Estudios: Superintendencia de la Economía Popular y Solidaria  
Información adicional: Leyes, Reglamentos y Ejemplos de Aplicación de la Economía Popular y Solidaria en el Ecuador y los Países Latinoamericanos

-----

C.E.F.R. - B1 Suficiencia del Idioma Inglés

Otra no especificada  
Centro de Estudios: Universidad Técnica de Cotopaxi  
Enlace al Centro de Estudios: <http://www.utc.edu.ec>  
Información adicional: Suficiencia del Idioma Inglés

---

Relaciones Humanas Orientadas a Brindar un Buen Servicio al Usuario  
Recursos Humanos  
Centro de Estudios: Ministerio de Relaciones Laborales  
Enlace al Centro de Estudios: <http://www.trabajo.gob.ec>  
Información adicional: Relaciones Humanas Orientadas a Brindar un Buen Servicio al Usuario

---

Capacitación para Instructores II  
Ciencias Experimentales  
Centro de Estudios: Instituto Nacional de Estadística y Censos - INEC  
Enlace al Centro de Estudios: <http://www.ecuadorencifras.gob.ec>  
Información adicional: Capacitación para Instructores II. Conocimiento para la difusión, enseñanza - aprendizaje y aplicación del Censo de Población y Vivienda

---

Curso del Sistema Nacional de Compras Públicas  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Instituto de Altos Estudios Nacionales - IAEN e Instituto Nacional de Compras Públicas INCOP  
Enlace al Centro de Estudios: <http://www.iaen.edu.ec> - [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)  
Información adicional: Políticas, Leyes, Reglamentos para el manejo del Sistema Nacional de Compras Públicas.

---

Curso de Gestión Pública y Control Social  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Contraloría General del Estado  
Enlace al Centro de Estudios: <http://www.contraloria.gob.ec>  
Información adicional: Gestión Pública y Control Social

---

Taller de "Grupos Focales para la Actualización del Plan Nacional de Desarrollo"  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo - SENPLADES  
Enlace al Centro de Estudios: <http://www.planificacion.gob.ec>  
Información adicional: Leyes, Políticas y Reglamentos requeridos para la Actualización del Plan Nacional de Desarrollo del Ecuador teniendo en cuenta los Grupos Focales

---

Taller de Excelencia en Atención y Servicio al Cliente  
Recursos Humanos  
Centro de Estudios: SSB Capacítate  
Información adicional: Excelencia en Atención y Servicio al Cliente

-----  
Taller de Políticas Públicas de Niñez y Condiciones de Exigibilidad

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Asociación Cristiana de Jóvenes - ACJ y Asociación de Mujeres Municipalistas del Ecuador - AMUME

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.acj.edu.ec> - [www.ame.gob.ec](http://www.ame.gob.ec)

Información adicional: Políticas Públicas de Niñez y Condiciones de Exigibilidad  
-----

Taller de Motivación y Relaciones Humanas

Recursos Humanos

Centro de Estudios: SSB Capacitate

Información adicional: Motivación y Relaciones Humanas  
-----

Seminario de Actualización Técnica y Ética Deportiva de Basketball

Otra no especificada

Centro de Estudios: Consejo Provincial de Pichincha

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.pichincha.gob.ec>

Información adicional: Actualización Técnica y Ética Deportiva de Basketball  
-----

Idioma Francés

Comunicación

Centro de Estudios: Universidad Técnica del Norte - UTN y Unión Latina - UL

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.utn.edu.ec> - [www.unilat.org](http://www.unilat.org)

Información adicional: Idioma Francés  
-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Nativo  
-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Suficiencia del Idioma Inglés

Centro de Estudios: Universidad Técnica del Cotopaxi

Título: C.E.F.R. - B1 Suficiencia del Idioma Inglés

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.utc.edu.ec>  
-----

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Idioma Francés

Centro de Estudios: Universidad Técnica del Norte

Título: Idioma Francés

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.utn.edu.ec>  
-----

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Nativo

-----  
Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Suficiencia del Idioma Inglés

Centro de Estudios: Universidad Técnica del Cotopaxi

Título: C.E.F.R. - B1 Suficiencia del Idioma Inglés

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.utc.edu.ec>

-----  
Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Idioma Francés

Centro de Estudios: Universidad Técnica del Norte

Título: Idioma Francés

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.utn.edu.ec>

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Versátil

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/adscsb>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/4071371.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---