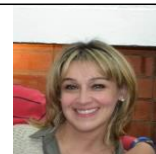


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://claudiagaleano690.micvweb.com>

Ciudad: Salto CP: 50000(Salto) País: Uruguay



EXPERIENCIA:

1/2010 - 8/2010 Empresa: Estudio Cr. O. Rubido Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa, gestora y archivo

Ciudad: Salto

2/2014 - 2/2016 Empresa: H. Horacio Quiroga Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa, encargada de los depósitos bancarios, archivo de personal, y archivo de comandas del hotel y parque acuático

7/2016 - 11/2018 Empresa: Zapatería R&H Descripción del puesto: Encargada de diseño y compra de los calzados

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2019 Auxiliar Administrativo

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Auxiliar en administración

Centro: Instituto Politécnico

Ciudad: Salto

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desempeñarme dentro del área administrativa, siempre pensando en ayudar en todo lo que necesite la empresa

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Variada

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/claudiagaleano690>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

